

Samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de 19 gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en vzw Muntpunt betreffende de toepassing van een gemeenschappelijk regioreglement in alle Nederlandstalige openbare bibliotheken in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

Tussen de ondergetekende partijen:

de Vlaamse Gemeenschapscommissie (0240.682.635), Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waarvoor optreedt de heer Pascal Smet, collegelid bevoegd voor Cultuur, Jeugd, Sport en Gemeenschapscentra, hierna “de VGC” genoemd;

en

de gemeente Anderlecht (0206.582.284), Raadsplein 1, 1070 Anderlecht, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Elke Roex, schepen en de heer Marcel Vermeulen, gemeentesecretaris;

en

de stad Brussel (0207.373.429), Grote Markt 1, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Ans Persoons, schepen en de heer Luc Symoens, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Elsene (0207.401.341), Elsensesteenweg 168, 1050 Elsene, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Els Gossé, schepen en mevrouw Patricia van der Lijn, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Etterbeek (0207.365.610), Kazernenlaan 31/1, 1040 Etterbeek, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Frank Van Bockstal, schepen en mevrouw Annick Petit, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Evere (0207.365.709), Servaas Hoedemaekersplein 10, 1140 Evere, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Martine Raets, schepen en de heer Dirk Borremans, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Ganshoren (0207.401.044), Keizer Karellaan 140, 1083 Ganshoren, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Marina Dehing-Van Den Broeck, schepen en mevrouw Caroline Van de Walle, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Jette (0207.366.895), Wemmelsesteenweg 100, 1090 Jette, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Nathalie De Swaef, schepen en de heer Benjamin Goeders, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Koekelberg (0207.372.538), vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Marie Bijmens, schepen en mevrouw Francesca Signore, wvd. gemeentesecretaris;

en

vzw Muntpunt (0838.774.539), Munt 6, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Patrick Stouthuysen, voorzitter en de heer Roel Leemans, algemeen directeur;

en

de gemeente Oudergem (0207.540.408), Emile Idiersstraat 12-14, 1160 Oudergem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Lieve Jorens, schepen en de heer Etienne Schoonbroodt, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Schaarbeek (0207.367.687), Colignonplein, 1030 Schaarbeek, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Adelheid Byttebier, schepen en de heer David Neuprez, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Sint-Agatha-Berchem (0207.541.594), Koning Albertlaan 33, 1082 Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Katia Van Den Broucke, schepen en de heer Philippe Rossignol, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Sint-Gillis (0207.367.588), Maurice Van Meenenplein 39, 1060 Sint-Gillis, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Jos Raymenants, schepen en de heer Laurent Pampfer, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Sint-Jans-Molenbeek (0207.366.501), Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Gloria Garcia Fernandez, schepen en de heer Jacques De Winne, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Sint-Joost-ten-Node (0207.202.193), Sterrenkundelaan 13, 1210 Sint-Joost-ten-Node, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Lydia Desloover, schepen en de heer Patrick Neve, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe (0207.389.859), Paul Hymanslaan 2, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Xavier Liénart, schepen en de heer Patrick Lambert, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Sint-Pieters-Woluwe (0207.366.994), Charles Thielemanslaan 93, 1150 Sint-Pieters-Woluwe, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Helmut De Vos, schepen en mevrouw Florence van Lamsweerde, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Ukkel (0207.368.875), Jean Vander Elst plaats 29, 1180 Ukkel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Perrine Ledan, schepen en mevrouw Laurence Vainsel, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Vorst (0207.367.489), Pastoorsstraat 2, 1190 Vorst, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Esmeralda Van Den Bosch, schepen en mevrouw Betty Moens, gemeentesecretaris;

en

de gemeente Watermaal-Bosvoorde (0207.372.637), Antoine Gilsonplein 1, 1170 Watermaal-Bosvoorde, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Daniel Soumillion, schepen en de heer Etienne Tihon, gemeentesecretaris;

hierna “de gemeente(n)/Muntpunt” genoemd,

wordt voorafgaandelijk het volgende uiteengezet:

SITUERING

In de periode 2006-2015 verenigden de gemeentelijke Nederlandstalige openbare bibliotheken in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en Muntpunt, hierna “de Brusselse bibliotheken” genoemd, zich onder de coördinatie en met de ondersteuning van de VGC gaandeweg in een samenwerkingsverband met een gemeenschappelijk bibliotheekstelsel, een gemeenschappelijke lenerspas, een gemeenschappelijke catalogus en een gezamenlijk platform voor bibliotheekwebsites. Het bibliotheekreglement en de tarieven, termijnen en aantallen bleven tot nu toe lokaal en verschillend.

De VGC sluit periodiek een convenant/overeenkomst met de gemeenten/Muntpunt, o.a. om – binnen de context van het Lokaal Cultuurbeleid – de samenwerking met betrekking tot en de ondersteuning van de Nederlandstalige openbare bibliotheek te regelen.

De gemeenten/Muntpunt organiseren een laagdrempelige Nederlandstalige openbare bibliotheek die voldoet aan de voorwaarden van artikel 9 van het decreet van 6 juli 2012 (en latere wijzigingen) betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, hierna “het decreet” genoemd.

In uitvoering van artikel 47, 3° van het decreet ondersteunt de VGC de Brusselse bibliotheken. Hierbij gaat speciale aandacht naar schaalvergroting en samenwerking, en naar de kwaliteit en de inclusieve werking van deze bibliotheken. De VGC biedt via de Vlaamse overheid / vzw Cultuurconnect een digitale basisinfrastructuur aan (met als voornaamste component het eengemaakte bibliotheekstelsel), en stimuleert, ondersteunt en begeleidt samenwerkingsverbanden tussen de gemeenten/Muntpunt.

In 2021 werd er gewerkt aan een gemeenschappelijk bibliotheekreglement.

Thans hebben de gemeenten/Muntpunt en de VGC besloten om – ten dienste en in het belang van de bibliotheekgebruikers – na een gemeenschappelijk bibliotheekstelsel, een gemeenschappelijke lenerspas, een gemeenschappelijke catalogus en een gezamenlijk platform voor bibliotheekwebsites, in alle Brusselse bibliotheken nu ook eenzelfde, gemeenschappelijk reglement met gemeenschappelijke tarieven, termijnen en aantallen te hanteren, hierna “het regioreglement” genoemd.

Het regioreglement bestaat in zijn juridische vorm uit een opsomming van artikels met voorwaarden voor de gebruikers en de leden van de Brusselse bibliotheken. Een tabel met tarieven, termijnen en aantallen vormt een bijlage bij het regioreglement. De tabel bevat concrete bedragen, termijnen en aantallen waaraan het regioreglement refereert.

en wordt na deze uiteenzetting het volgende tussen de partijen overeengekomen:

TITEL I. DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1. Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de 19 gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en Muntpunt met betrekking tot de toepassing van het regioreglement.

TITEL II. TOEPASSING VAN HET REGIOREGLEMENT

Artikel 2. De gemeenten/Muntpunt passen het regioreglement, als bijlage gevoegd bij deze overeenkomst, in de Brusselse bibliotheken toe.

Artikel 3. De VGC staat in en draagt de kosten voor de initiële en eventueel ook latere (her)configuratie van de parameters in het eengemaakte bibliotheekstelsel dat door alle Brusselse bibliotheken wordt gebruikt en dat de toepassing van het regioreglement technisch mogelijk maakt. De VGC maakt hiervoor afspraken met vzw Cultuurconnect, de organisatie die in opdracht van de Vlaamse overheid dit bibliotheekstelsel beheert, en waarmee de VGC in dit kader een overeenkomst heeft.

Artikel 4. Onder de toepassing van het regioreglement vormen de Brusselse bibliotheken één financiële organisatie in het eengemaakte bibliotheekstelsel dat door alle Brusselse bibliotheken wordt gebruikt. De essentie daarvan is dat alle bibliotheken in hun eigen kassen of banken bedragen kunnen ontvangen voor elkaar. Een gebruiker wordt meteen herkend in alle Brusselse bibliotheken en kan alle openstaande bedragen betalen in elk van die bibliotheken.

Artikel 5. In de context van artikel 4 houdt het eengemaakte bibliotheekstelsel nauwkeurig bij welk bedrag bij welke bibliotheek hoort (waar de kost oorspronkelijk is gemaakt), zodat de bedragen onderling kunnen worden verrekend. Dat principe heet clearing. De VGC treedt in deze context op als clearinghouse. Dit betekent dat de VGC periodiek zorg draagt voor de administratie van de transacties tussen de gemeenten/Muntpunt op basis van een clearingrapport van het eengemaakte bibliotheekstelsel. De VGC maakt hiervoor afspraken met vzw Cultuurconnect, de organisatie die in opdracht van de Vlaamse overheid dit bibliotheekstelsel beheert, en waarmee de VGC in dit kader een overeenkomst heeft.

Artikel 6. Het regioreglement treedt in werking op maandag 4 september 2023.

TITEL III. COMMUNICATIE OVER HET REGIOREGLEMENT

Artikel 7. De VGC staat in en draagt de kosten voor de ontwikkeling en de publicatie van een gemeenschappelijk gedrukt en/of digitaal communicatieproduct dat gericht is op het brede publiek en dat tot doel heeft het bestaan en de voorwaarden van het regioreglement en van de Brusselse bibliotheken bekend te maken. Dit gemeenschappelijke communicatieproduct, en de eventuele latere gewijzigde versies of afgeleiden ervan, komt tot stand in overleg met de gemeenten/Muntpunt.

Artikel 8. De gemeenten/Muntpunt en de VGC communiceren in de breedst mogelijke zin via hun kanalen over het regioreglement om het bestaan en de voorwaarden ervan bekend te maken. Zij maken daarbij onder andere gebruik van het in artikel 7 genoemde gemeenschappelijke communicatieproduct en de eventuele latere gewijzigde versies of afgeleiden daarvan.

TITEL IV. WIJZIGING VAN HET REGIOREGLEMENT

Artikel 9. Het regioreglement en/of de tabel met tarieven, termijnen en aantallen als bijlage bij het regioreglement kan, ten vroegste een jaar na de inwerkingtreding ervan, worden gewijzigd op initiatief van één of meer van de partijen en na formeel akkoord van alle partijen.

Artikel 10. De partijen die het initiatief nemen om het regioreglement en/of de tabel met tarieven, termijnen en aantallen te wijzigen, richten daartoe een schriftelijke vraag aan de VGC. De VGC zal daarop de vraag aan alle partijen overmaken en de bespreking ervan organiseren en coördineren. Ook

als de VGC zelf het initiatief tot wijziging neemt, zal zij de vraag aan alle partijen overmaken en de bespreking ervan organiseren en coördineren.

Artikel 11. De door de partijen aangenomen wijzigingen aan het regioreglement en/of de tabel met tarieven, termijnen en aantallen worden neergeschreven in een nieuwe versie van het regioreglement en/of de tabel met tarieven, termijnen en aantallen. De wijzigingen maken vanaf een onderling door de partijen overeen te komen datum onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst en treden op dat ogenblik in werking. De VGC maakt hiervoor verder afspraken met vzw Cultuurconnect, de organisatie die in opdracht van de Vlaamse overheid het eengemaakte bibliotheekstelsel beheert, en waarmee de VGC in dit kader een overeenkomst heeft. De communicatie over de aangenomen wijzigingen onder het brede publiek gebeurt met inachtneming van titel III. Communicatie over het regioreglement.

TITEL V. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 12. Deze overeenkomst is een overeenkomst van onbepaalde duur.

TITEL VI. AANVANG VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 13. Deze overeenkomst vangt aan op het ogenblik dat alle partijen haar hebben ondertekend of via een formele beslissing te kennen hebben gegeven haar goed te keuren en te willen ondertekenen.

TITEL VII. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 14. Deze overeenkomst kan worden gewijzigd op initiatief van één van de partijen en na formeel akkoord van alle partijen. De wijzigingen worden neergeschreven in een addendum, dat onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst. Ze gaan in op het ogenblik dat alle partijen het addendum hebben ondertekend of via een formele beslissing te kennen hebben gegeven het goed te keuren en te willen ondertekenen.

Artikel 15. Indien één of meer artikels van deze overeenkomst nietig zijn of niet kunnen worden uitgevoerd, dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst en de overeenkomst zelf bestaan. Indien zulks een leemte veroorzaakt, verbinden de partijen er zich toe om de ontstane leemte in te vullen op een wijze die zo dicht mogelijk bij de rest van de overeenkomst en bij de oorspronkelijke bedoelingen van de partijen staat.

TITEL VIII. OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 16. Elke gemeente/Muntpunt kan, mits voorafgaand overleg met de andere partijen, en ten vroegste drie jaar na aanvang van deze overeenkomst, beslissen om zich uit deze overeenkomst terug te trekken en de overeenkomst op te zeggen. De opzegging gebeurt, op straffe van nietigheid, bij een ter post aangetekende brief aan alle partijen die deze overeenkomst hebben ondertekend.

Artikel 17. Als een gemeente/Muntpunt het regioreglement niet toepast, dan treedt de VGC met de betrokken partij in contact om haar intenties te vernemen. Een weigering of onmogelijkheid om het regioreglement toe te passen kan worden beschouwd als een wens om de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 18. Na de ontvangst of de vaststelling van de wens tot opzegging organiseert de VGC een overleg tussen alle partijen en stelt zij in overleg met de opzeggende partij een planning op voor de technische verwezenlijking van de terugtrekking. De VGC maakt hiervoor verder afspraken met vzw Cultuurconnect, de organisatie die in opdracht van de Vlaamse overheid het eengemaakte bibliotheekstelsel beheert, en waarmee de VGC in dit kader een overeenkomst heeft. De communicatie over de terugtrekking onder het brede publiek gebeurt met inachtneming van titel III. Communicatie over het regioreglement.

Artikel 19. De gemeente/Muntpunt die de overeenkomst opzegt, plaatst zich door deze opzegging buiten het netwerk van de Brusselse bibliotheken. Dit heeft gevolgen voor de erkenning en subsidiëring door de Vlaamse overheid.

Artikel 20. De gemeente/Muntpunt die deze overeenkomst opzegt, ontvangt van de VGC alle gegevensbestanden, aangeleverd in een algemeen gebruikelijk formaat, die deze partij moet toelaten de

werking van haar Nederlandstalige openbare bibliotheek voort te zetten buiten het netwerk van de Brusselse bibliotheken.

Artikel 21. Alle kosten verbonden aan de opzegging van de overeenkomst zijn ten laste van de partij die de overeenkomst opzegt.

TITEL IX. EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 22. Deze overeenkomst eindigt:

§ 1. in de volgende gevallen, maar niet vroeger dan drie jaar na de aanvang ervan:

1° indien minstens een derde van de oorspronkelijke partijen bij de initiële overeenkomst via een formele beslissing te kennen geeft deze overeenkomst te willen beëindigen;

2° indien de VGC via een formele beslissing te kennen geeft deze overeenkomst te willen beëindigen;

§ 2. op het ogenblik dat minstens een derde van de oorspronkelijke partijen bij de initiële overeenkomst de overeenkomst heeft opgezegd;

§ 3. in het geval er een einde komt aan de decretale opdracht van de VGC om de Brusselse bibliotheken te ondersteunen.

Artikel 23. De kennisgeving van het einde van de overeenkomst gebeurt door de VGC bij een ter post aangetekende brief aan de gemeenten/Muntpunt.

Artikel 24. Bij het beëindigen van de overeenkomst stelt de VGC in overleg met de gemeenten/Muntpunt een planning op voor de technische verwezenlijking van de beëindiging. De VGC maakt hiervoor verder afspraken met vzw Cultuurconnect, de organisatie die in opdracht van de Vlaamse overheid het eengemaakte bibliotheekstelsel beheert, en waarmee de VGC in dit kader een overeenkomst heeft. De communicatie over de beëindiging onder het brede publiek gebeurt met inachtneming van titel III. Communicatie over het regioreglement.

Artikel 25. De kosten verbonden aan de beëindiging van de overeenkomst zijn ten laste van de VGC.

Artikel 26. Elke betwisting betreffende het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst valt onder de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te Brussel, in twee originele exemplaren die worden neergelegd bij en bewaard door de VGC. De VGC staat in voor het afleveren van een voor eensluidend verklaard afschrift van deze samenwerkingsovereenkomst aan elk van de gemeenten/Muntpunt. In geval van verschil tussen het afschrift en de origineel ondertekende overeenkomst, geldt alleen de tekst van de origineel ondertekende overeenkomst.

<p>Vlaamse Gemeenschapscommissie</p> <p>Pascal Smet collegelid bevoegd voor Cultuur, Jeugd, Sport en Gemeenschapscentra</p>	<p>gemeente Anderlecht</p> <p>Elke Roex schepen</p> <p>Marcel Vermeulen gemeentesecretaris</p>
<p>stad Brussel</p> <p>Ans Persoons schepen</p> <p>Luc Symoens gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Elsene</p> <p>Els Gossé schepen</p> <p>Patricia van der Lijn gemeentesecretaris</p>
<p>gemeente Etterbeek</p> <p>Frank Van Bockstal schepen</p> <p>Annick Petit gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Evere</p> <p>Martine Raets schepen</p> <p>Dirk Borremans gemeentesecretaris</p>

<p>gemeente Ganshoren</p> <p>Marina Dehing-Van Den Broeck schepen</p> <p>Caroline Van de Walle gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Jette</p> <p>Nathalie De Swaef schepen</p> <p>Benjamin Goeders gemeentesecretaris</p>
<p>gemeente Koekelberg</p> <p>Marie Bijmens schepen</p> <p>Francesca Signore wnd. gemeentesecretaris</p>	<p>vzw Muntpunt</p> <p>Patrick Stouthuysen voorzitter</p> <p>Roel Leemans algemeen directeur</p>
<p>gemeente Oudergem</p> <p>Lieve Jorens schepen</p> <p>Etienne Schoonbroodt gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Schaarbeek</p> <p>Adelheid Byttebier schepen</p> <p>David Neuprez gemeentesecretaris</p>

<p>gemeente Sint-Agatha-Berchem</p> <p>Katia Van Den Broucke schepen</p> <p>Philippe Rossignol gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Sint-Gillis</p> <p>Jos Raymenants schepen</p> <p>Laurent Pampfer gemeentesecretaris</p>
<p>gemeente Sint-Jans-Molenbeek</p> <p>Gloria Garcia Fernandez schepen</p> <p>Jacques De Winne gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Sint-Joost-ten-Node</p> <p>Lydia Desloover schepen</p> <p>Patrick Neve gemeentesecretaris</p>
<p>gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe</p> <p>Xavier Liénart schepen</p> <p>Patrick Lambert gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Sint-Pieters-Woluwe</p> <p>Helmut De Vos schepen</p> <p>Florence van Lamsweerde gemeentesecretaris</p>

<p>gemeente Ukkel</p> <p>Perrine Ledan schepen</p> <p>Laurence Vainsel gemeentesecretaris</p>	<p>gemeente Vorst</p> <p>Esmeralda Van Den Bosch schepen</p> <p>Betty Moens gemeentesecretaris</p>
<p>gemeente Watermaal-Bosvoorde</p> <p>Daniel Soumillion schepen</p> <p>Etienne Tihon gemeentesecretaris</p>	

REGIOREGLEMENT BRUSSELSE BIBLIOTHEKEN

Art. 1

Onderstaand reglement is van toepassing in alle Nederlandstalige openbare bibliotheken in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, verder 'Brusselse bibliotheken' genoemd. Een overzicht van deze bibliotheken staat op <<http://brusselsebibliotheken.be/adressen>>. Door het gebruik en/of het lidmaatschap van een van deze bibliotheken verklaart u zich akkoord met dit reglement.

1. LIDMAATSCHAP

Art. 2

Om bepaalde diensten van de bibliotheek te gebruiken, moet u lid zijn. Iedereen kan gratis lid worden. Om lid te worden, komt u met een geldig identiteitsbewijs naar de bibliotheek.

Kinderen jonger dan 12 jaar moeten met een ouder of voogd naar de bibliotheek komen om zich in te schrijven. Jongeren tussen 12 en 16 jaar mogen alleen komen, maar met een formulier dat door de ouder of voogd is ondertekend.

Art. 3

Als u lid wordt van één van de Brusselse bibliotheken, wordt u lid van alle 20 Brusselse bibliotheken.

Art. 4

Bij uw inschrijving als nieuw lid, vragen we persoonsgegevens. De Brusselse bibliotheken hechten veel belang aan de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer. Hoe de Brusselse bibliotheken omgaan met uw gegevens staat in de 'Privacyverklaring'. Die vindt u op <<http://brusselsebibliotheken.be/privacyverklaring>> of vraagt u aan de balie van een van de bibliotheken.

Art. 5

Wijzigingen van persoonlijke contactgegevens deelt u onmiddellijk aan de bibliotheek mee.

2. LIDKAART

Art. 6

Als u lid wordt van de bibliotheek krijgt u een gepersonaliseerde lidkaart. Deze lidkaart is geldig in alle 20 Brusselse bibliotheken. Ook uw elektronische identiteitskaart kunt u in de meeste bibliotheken als lidkaart gebruiken.

Art. 7

Uw lidkaart is strikt persoonlijk: andere personen, ook familieleden, mogen uw kaart niet gebruiken.

Art. 8

Verliest u de kaart of is ze beschadigd? Dan betaalt u de kosten voor een nieuwe lidkaart. De prijzen vindt u in de tabel in de bijlage. Meld verlies van uw lidkaart aan de balie van uw bibliotheek. Laat uw kaart blokkeren om misbruik te voorkomen.

Art. 9

Uw lidmaatschap kan (tijdelijk) worden geblokkeerd als u bibliotheekmaterialen niet inlevert, kosten niet betaalt of bij wangedrag.

3. LENEN

Art.10

Om bibliotheekmaterialen te lenen, moet u lid zijn van een bibliotheek.

Art. 11

Lenen is gratis. Hoelang en hoeveel materialen u mag lenen, vindt u in de tabel in de bijlage.

4. VERLENGEN

Art. 12

U kunt de uitleentermijn alleen verlengen als de bibliotheekmaterialen niet zijn gereserveerd.

Art. 13

Hoelang u materialen kunt lenen en verlengen vindt u in de tabel in de bijlage.

Art. 14

U kunt de bibliotheekmaterialen verlengen

- bij voorkeur via de website van de bibliotheek waar u de materialen leent: log in via de knop 'Aanmelden' bij 'Mijn Bibliotheek'.
- aan de balie, via een e-mail of telefonisch bij de bibliotheek waar u de materialen leent.

U hebt hiervoor uw lidkaart nodig.

Art. 15

Tijdens de zomermaanden, van half juni tot half augustus, verdubbelt de uitleentermijn automatisch.

5. INLEVEREN

Art. 16

Breng de materialen terug naar dezelfde bibliotheek. Dat kan tijdens de openingsuren van die bibliotheek. In bibliotheken met een inleverbox kunt u de materialen ook buiten de openingsuren inleveren. Dan geldt het moment waarop de geleende materialen in het bibliotheekstelsel worden geregistreerd als datum van inlevering.

Art. 17

Als u bij uw inschrijving een e-mailadres opgeeft, krijgt u enkele dagen voor het einde van de uitleentermijn een automatische herinneringsmail. Krijgt u die herinneringsmail niet? Dan is dat geen reden om de tetaatkost niet te betalen.

6. TE LAAT INLEVEREN

Art. 18

Levert u de geleende materialen niet uiterlijk op de vervaldatum in, dan krijgt u 8 en 22 dagen na de vervaldatum via e-mail een tetaatbrief met de vraag om de materialen snel terug te brengen. Wie geen e-mailadres heeft, krijgt de tetaatbrief per post.

Art. 19

Krijgt u meerdere tetaatbrieven maar brengt u de materialen niet terug? Dan krijgt u een laatste aangetekende brief en een factuur. U moet de waarde van de geleende materialen betalen. Betaalt u die factuur niet? Dan kan de bibliotheek de geleende materialen terugvorderen via alle bestaande wettelijke middelen. U moet de kosten daarvoor betalen.

Art. 20

Brengt u bibliotheekmaterialen te laat terug? Dan betaalt u een telaarokost per dag en per materiaal. Voor het bedrag van de telaarokost: zie de tabel in de bijlage.

Art. 21

Laat de kosten niet opstapelen. Vanaf een bepaald openstaand saldo (zie tabel in de bijlage) blokkeren we uw lidkaart. U moet eerst het openstaande saldo betalen om de diensten van de Brusselse bibliotheken verder te gebruiken.

7. VERLIES – BESCHADIGING – DIEFSTAL

Art. 22

U bent verantwoordelijk voor de door u geleende materialen. Draag er goed zorg voor, binnen en buiten de bibliotheek.

Art. 23

Is een materiaal beschadigd als u het leent? Meld dat dan onmiddellijk aan het bibliotheekpersoneel. Anders wordt u misschien aansprakelijk gesteld.

Art. 24

Bij verlies, onherstelbare beschadiging of diefstal, rekenen we de prijs van het materiaal aan. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Als het geleende materiaal uit meerdere delen bestaat, dan mag de bibliotheek de vervanging van alle delen aanrekenen.

8. RESERVEREN

Art. 25

U kunt uitgeleende of aanwezige materialen gratis reserveren. Dat kan

- bij voorkeur online via ‘Mijn Bibliotheek’
- of aan de balie, via een e-mail of telefonisch bij de bibliotheek waar u de materialen wilt reserveren.

U hebt uw lidkaart hiervoor nodig.

Art. 26

Wanneer het aangevraagde materiaal beschikbaar is, krijgt u een bericht. U kunt het materiaal dan binnen een aantal dagen ophalen. Hoelang de materialen beschikbaar blijven, vindt u in de tabel in de bijlage.

Art. 27

Vindt u een materiaal niet in uw bibliotheek? Dan kunt u het bij een andere bibliotheek aanvragen (IBL = interbibliothecair leenverkeer). U kunt die materialen daarna in uw bibliotheek ophalen. In de tabel in de bijlage vindt u de kosten. U krijgt een bericht als het aangevraagde materiaal beschikbaar is in uw bibliotheek. Hoelang de materialen daar voor u beschikbaar blijven, vindt u in de tabel in de bijlage.

9. INTERNET

Art. 28

U kunt gratis de internetverbinding (wifi) of publiekscomputers gebruiken in de bibliotheken die deze diensten aanbieden. Vraag uw bibliotheek wat er beschikbaar is en onder welke voorwaarden.

Art. 29

Eén persoon per computer. Uitzonderlijk kan de bibliotheek van deze regel afwijken.

Art. 30

U kunt printen op papier. Hoeveel een print kost, vindt u in de tabel in de bijlage.

Art. 31

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn van de internetverbinding of de publiekscomputers, of voor beschadigingen aan uw apparatuur als gevolg van het raadplegen van websites of de installatie van software.

10. HUISREGELS

Art. 32

De bibliotheek is er voor iedereen. Hou rekening met andere bezoekers en toon respect voor elkaar.

Art. 33

De bibliotheekmedewerkers zijn er om u te helpen. Stel uw vragen aan hen. De bibliotheekmedewerkers zijn niet verantwoordelijk voor kinderen zonder ouderlijk toezicht.

Art. 34

Dieren mogen niet binnen in de bibliotheek, behalve assistentiedieren.

Art. 35

Rolschaatsen, fietsen, steps, skateboards ... zijn niet toegelaten in de bibliotheek, evenmin als grote tassen en zakken. U kunt ze opbergen of achterlaten in de daarvoor voorziene plaatsen.

Art. 36

U mag niet roken in de bibliotheek. Eten en drinken kan alleen onder bepaalde voorwaarden en in bepaalde zones.

Art. 37

Als u schade veroorzaakt in het gebouw, aan meubilair, materialen of computers, dan moet u daarvoor betalen.

Art. 38

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor de beschadiging of diefstal van uw persoonlijke voorwerpen.

11. SLOTBEPALINGEN

Art. 39

Bij uw inschrijving of op vraag krijgt u dit reglement in de vorm van een brochure.

Art. 40

De Brusselse bibliotheken kunnen dit reglement aanpassen. Wijzigingen worden op voorhand aangekondigd. De meest actuele versie van het reglement is altijd raadpleegbaar via de websites van de bibliotheken.

Art. 41

Als u dit reglement niet naleeft of de orde in de bibliotheek verstoort, kunt u geweigerd worden en mag u de bibliotheek niet meer gebruiken.

Art. 42

De lokale bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van alle onvoorziene gevallen.

BIJLAGE BIJ HET REGIOREGLEMENT BRUSSELSE BIBLIOTHEKEN

TARIEVEN	
lidmaatschap	gratis
lenen materialen	gratis
reserveren materialen	gratis
telaatkost	€ 0,05 / dag / materiaal
vervanging lidkaart	€ 2,00
aanvragen materiaal uit andere bibliotheek (IBL)	€ 2,00 / materiaal
blokkering lidkaart	vanaf € 10,00 saldo
gebruik internet	gratis
afdruk / fotokopie A4 zwart-wit	€ 0,10 / pagina
afdruk / fotokopie A3, kleur...	vraag het in uw bibliotheek
TERMIJNEN	
Hoelang mag ik?	
materialen lenen (behalve sprinters)	3 weken
materialen verlengen (behalve sprinters)	2 × 3 weken
sprinters lenen	1 week
sprinters verlengen	1 week
uitleentermijn voor klassen, lesgevers en groepen (behalve sprinters)	6 weken
beschikbaarheid aangevraagde reservaties	10 kalenderdagen
beschikbaarheid aangevraagde IBL	10 kalenderdagen
HOEVEEL mag ik lenen?	
materialen per bibliotheek:	
- individuele leners	15 stuks
- lesgevers en groepen	50 stuks