**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

*Appel à projets Initiatives Durables*

Ce formulaire de candidature vous permet de proposer votre projet au jury chargé de la sélection des lauréats. Il est important que vous le remplissiez de façon complète, précise et concrète. Veuillez également prendre connaissance du règlement de l’appel à projets et des critères de sélection. Le règlement vous donne tous les détails sur les objectifs, les thématiques prioritaires et les modalités pratiques qui sont applicables. Il est disponible sur le site Internet [www.id.bruxelles.be](http://www.id.bruxelles.be)

1. **Identification du/des porteur(s) du projet**

Nom du groupe d’habitants, de l'association de fait, de l'asbl ou de l'établissement d’enseignement :

Adresse et code postal du siège social :

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse | Code postal (cocher) |
|  |  | *1000* |
|  | *1020* |
|  | *1120* |
|  | *1130* |

Statut juridique (cocher) :

|  |  |
| --- | --- |
|  | ASBL active depuis moins d’1 an |
|  | ASBL active depuis plus d’1 an |
|  | Association de fait/Groupe d’habitants actif depuis moins d’1 an |
|  | Association de fait/Groupe d’habitants actif depuis plus d’1 an |
|  | Etablissement d’enseignement  |

### Coordonnées bancaires de la personne représentant le groupe d’habitants, de l'association de fait, de l'asbl ou de l'établissement d’enseignement

### Numéro de compte :

### Titulaire :

### Adresse du titulaire :

### Catégorie dans laquelle ce projet s’inscrit (cocher): *(voir règlement)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Catégorie 1 |  | Catégorie 2 |  | Catégorie 3 |

### Personne responsable du projet :

Nom :

Prénom :

Adresse (si différente du siège social) :

Téléphone :

E-mail :

## **Présentation du projet**

### Titre du projet :

Localisation du projet :*(Le projet doit se situer sur le territoire de la Ville de Bruxelles : 1000 ou 1020 ou 1130)*

### Durée du projet :

### Période de mise en œuvre : *(Le projet doit être mis en œuvre entre le 1er septembre 2017 et 31 août 2018)*

Objectifs du projet :

Actions prévues :

Modalités de pérennisation (comment envisagez-vous la poursuite du projet après que le subside ait été utilisé ?) :

Est-ce un nouveau projet pour votre structure ?

### Thématique(s) choisie(s) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sensibilisation au développement durable |  | Alimentation et consommation durables |
|  | Biodiversité et espaces verts |  | Intégration sociale |
|  | Eau |  | Accès à la culture et au savoir |
|  | Energie |  | Cadre de vie |
|  | Réduction et valorisation des déchets |  | Emploi et développement économique |
|  | Mobilité |  | Economie sociale |

## **Identification des participants**

### Nom et prénom des personnes impliquées dans la gestion du projet (pour les associations de fait/groupe d'habitants, au moins 4 personnes avec leur adresse et leur lien avec la Ville de Bruxelles) *:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Adresse |  Lien avec la Ville  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Bénéficiaires touchés par le projet :

Nombre

Tranche d’âge

Genre

Est-ce que les bénéficiaires font partie de groupes spécifiques (personnes réfugiées, personnes handicapées…) ? Si oui, préciser.

Comment les personnes bénéficiaires participent-elles activement au projet ?

### Comment le projet bénéficie-t-il au quartier ?

### Partenaires éventuels et rôles:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Rôle dans le projet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **Budget global**

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total du projet : |  |
| Montant du subside demandé : |  |
| Autres sources de financement : |  |

Budget détaillé : Les frais de fonctionnement de votre association ne font pas partie de ce budget ; y figurent uniquement les dépenses liées au projet).

|  |
| --- |
| DEPENSES |
| Catégories | Description | Montant |
| Locations (ex. : location salle, location matériel…) |  |  |
| Frais de promotion et de publication (ex. : graphisme, impression, diffusion…) |  |  |
| Frais administratifs (ex. : frais postaux, photocopies…) |  |  |
| Frais de déplacement  |  |  |
| Achat de matériel |  |  |
| Autres (spécifier) |  |  |
| RECETTES |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **Nom et date de la demande par la personne dûment mandatée par la structure**

*Par l’introduction de ma demande, je déclare avoir pris connaissance du règlement de l’appel à projets et je m’engage à en respecter leur contenu.*

Nom

Adresse

Numéro de téléphone

Date

## **Liste des documents à joindre obligatoirement à la demande**

Catégorie 1 :

Associations de fait actives depuis moins d’un an :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Scan (ou photo) recto et verso de la carte d'identité des personnes impliquées dans la gestion du projet |

Associations sans but lucratif (ASBL) actives depuis moins d’un an :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Les statuts de l’association |
|  | Le plus récent rapport d'activités |
|  | La plus récente gestion de caisse  |

Catégorie 2

Associations de fait/ groupes d’habitants actifs depuis plus d’un an :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Les statuts de l’association de fait/La présentation du groupe d'habitants |
|  | Le plus récent rapport d'activités |
|  | La plus récente gestion de caisse  |
|  | Scan (ou photo) recto et verso de la carte d'identité des personnes impliquées dans la gestion du projet |

Associations sans but lucratif (ASBL) actives depuis plus d’un an :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Les statuts de l’association |
|  | Le plus récent rapport d'activités |
|  | Les plus récents comptes de résultat |
|  | Le plus récent bilan |