



*FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT*

A. INFORMATIONS RELATIVES AU DEMANDEUR

A- 1. Personne morale

Nom ou dénomination :

Nom et forme de la société ou de l'association :

Numéro d'entreprise :

Informations bancaires

Compte bancaire ou IBAN:

BIC :

Titulaire du compte :

Adresse complète du titulaire :

Adresse/Siège social

Rue :

N° :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

E-mail :

Personne de contact pour le suivi du dossier

Nom :

Prénom :

Fonction :

E-mail :

Téléphone :

Gsm :

A- 2. Personne physique

Nom :

Prénom :

E-mail :

Téléphone :

Gsm :



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT

A-3. : Secteur(s) concerné(s) par votre organisme

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Cinéma |
| <input type="checkbox"/> Arts urbains | <input type="checkbox"/> Lettres |
| <input type="checkbox"/> Arts de la scène | <input type="checkbox"/> Multimedia |
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Animation |

Autres secteurs :

A-4. Mission(s) de la structure/collectif/ porteur.euse de projet

A-5. Description succincte des activités

A-6° Qui sont vos partenaires (privés et institutionnels) ?

A.7. Nommez les lieux et quartier(s) du territoire de la Ville de Bruxelles où l'activité est exercée

A.8 Menez-vous un travail de médiation avec les publics ? Dans l'affirmative, pouvez-vous préciser lequel ?

A-9 : Comment intégrez-vous les enjeux liés au développement durable dans le fonctionnement de votre organisme ?

A-10° Comment intégrez-vous les enjeux liés à l'égalité femmes-hommes dans le fonctionnement de votre organisme? (organisation interne, embauche artistique et technique, communication/médiation/ diffusion, ...)



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT

B. INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE

B. 1° Montant de la subvention (en toutes lettres) :

B.2° Avez-vous introduit une demande de soutien auprès d'un ou plusieurs autre(s) Echevinat(s) de la Ville de Bruxelles ? Si oui, veuillez préciser le(s)quel(s) et le montant.

↑ Non ↑ Oui

B.3° Couverture des frais de fonctionnement

Budget prévisionnel de fonctionnement

Veuillez joindre un budget prévisionnel détaillé pour l'année concernée.

Si vous n'en disposez pas, vous trouverez en annexe un exemple avec les différents postes dont nous devons avoir connaissance.

B.4° Poste budgétaire couvert

Quel(s) est/sont le(s) poste(s) budgétaire(s) que vous souhaitez voir couvert(s) par la subvention de l'Echevinat de la Culture ?



*FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT*

Déclaration à signer par le demandeur

Pour l'organisme,

Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables.

En cas de subvention, je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives présentées ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions et autorise l'administration compétente à venir le vérifier sur place. De plus, je m'engage à apposer de façon visible le logo de la Ville de Bruxelles et la mention « avec le soutien de l'Echevinat de la Culture de la Ville de Bruxelles » dans l'ensemble de la communication externe (site internet, documents de promotion,...).

Date, lieu, signature(s), nom(s) et qualité(s) de la (ou des personnes) légalement autorisée(s) à engager l'organisme.

À _____ le _____

Nom _____ qualité _____

Précédez la signature de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

Signature



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT

Votre dossier sera instruit par l'administration dès réception du présent document dûment complété.

Documents à joindre :

- Statuts tels que publiés au Moniteur belge (statuts initiaux ainsi que toute modification leur ayant été apportée)
- Budget prévisionnel (exemple en annexe)
- Relevé d'identité bancaire

Etes-vous intéressé.e de recevoir des mails d'informations afin de participer à un atelier, une réunion d'information, un appel à projet... du service culture de la Ville de Bruxelles.

↑ oui

↑ non



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT

ANNEXE

Exemple d'un budget de fonctionnement

DEPENSES	
1. Rémunérations	€
2. Loyers	€
3. Entretien du bâtiment	€
4. Frais de déplacement	€
5. Frais de communication (téléphone, poste...)	€
6. Fourniture de bureau	€
7. Copies	€
8. Documentations	€
9. Frais informatiques	€
10. Autres dépenses	€
Total des dépenses	€
RECETTES	
1. Fonds propres	€
2. Autres sources de financement*	€
Total des recettes	€

* Détailler les pouvoirs subsidants (détaillés ceux obtenus et ceux en cours d'obtention) et autres partenaires



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT

CLAUSE RGPD POUR LES DEMANDEURS DE SUBSIDE

Conformément au RGPD, vos données à caractère personnel sont traitées exclusivement dans le cadre du traitement de la demande de subside auprès de la Ville de Bruxelles en vertu de la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions. Il s'agit d'une mission d'intérêt public dont l'exercice requiert la collecte de vos données par la Ville de Bruxelles qui en est le responsable de traitement. Vos données ne sont par ailleurs pas transmises à des tiers.

A cet effet, vous devez savoir que les décisions sur l'octroi ou le refus de subside sont rendues publiques et les données à caractère personnel vous concernant qui y figurent sont publiquement consultables parce que ces décisions sont prises par le Collège des Bourgmestre et échevins et le Conseil communal de la Ville.

Vous devez également savoir qu'en vertu de la loi sur les archives du 24 juin 1955 et des normes comptables, vos données sont conservées pour une durée de 10 ans.

Il vous est également possible d'exercer vos droits en contactant la DPO de la Ville de Bruxelles : Mme Violette De Neef (e-mail : privacy@brucity.be ou Dpo@brucity.be / tél : +32 (0)2 279 21 22), de déposer une éventuelle plainte ou demander une médiation à l'APD en cas de problème (Autorité de la Protection des Données : contact@apd-gba.be / tél : +32 (0)2 274 48 00 ou +32 (0)2 274 48 35, Site Web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>).

Vous pouvez consulter la politique vie privée de la ville de Bruxelles et vous renseigner sur vos droits en tant que personne concernée via le lien suivant : [Mentions légales | Ville de Bruxelles](#).

Notez cependant que l'exercice de certains de vos droits relatifs aux données pourra être limité en raison de la publication du subside et des normes auxquelles la Ville est soumise.