

Avec environ 3800 membres du personnel et un réseau d'enseignement étendu, la Ville de Bruxelles est l'un des plus gros employeurs de la Région bruxelloise.

Le Service Travaux du Département Patrimoine public a pour mission d'assurer le bon déroulement des projets et chantiers qui lui sont confiés. Il coordonne la construction et la rénovation lourde des bâtiments du domaine public de la Ville (écoles, commissariats, centres sportifs, théâtres, crèches, piscines, bâtiments administratifs...) avec tous les acteurs intervenant dans l'exécution des projets (entreprises générales, promoteurs, bureaux d'études spécialisés, utilisateurs, etc...).

La Ville de Bruxelles est à la recherche d'un coordinateur de projets techniques (M/F/X) pour le Service Travaux du Département Patrimoine public

DIPLOME REQUIS

Vous êtes en possession d'un diplôme d'ingénieur industriel en construction ou d'architecte

Ou

Remplir les conditions de mobilité interne pour une fonction dans le grade de Secrétaire d'administration.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, sauf exceptions, une déclaration d'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles est obligatoire (<http://www.equivalences.cfwb.be/index.php?id=travaillerenbelgique>)

MISSION

Vous êtes responsable de la prise en charge de l'étude et de la réalisation de projets relatifs aux chantiers de rénovation ou de construction de bâtiments publics dans des contraintes de « budget, délai, qualité » données, en rapport avec les entreprises désignées pour effectuer les travaux. Vous vous partagez entre travail de bureau et présence sur chantier. Vous collaborez avec des partenaires internes et externes dans l'objectif commun de faire aboutir un projet.

TACHES

- Vous analysez avec votre équipe les opportunités des différents projets
- En équipe vous participez aux différentes tâches tel que la rédaction de plan de projet et des indicateurs permettant de vérifier l'avancement du projet.
- Vous assurez le suivi sur chantier en représentant la Ville de Bruxelles au mieux de ses intérêts.
- Vous participez également au contrôle de la conformité de l'exécution des travaux effectués par l'adjudicataire.
- Vous rendez des avis sur les projets en cours et fournissez des informations à votre hiérarchie (rapport d'analyse, comptes rendus,..)
- Vous rédigez des documents tels que des notes, des cahiers de charges, des rapports, des courriers, des PV, des requêtes, des articles, etc...
- Vous dessinez des plans (éléments de conception)

PROFIL

- Vous avez de l'expérience en gestion et suivi de projets techniques et dans le domaine de la construction (plus particulièrement dans le domaine des techniques spéciales).
- Vous avez des connaissances approfondies dans le domaine de la construction des bâtiments (différents type de matériaux, aspect sécurité lors de chantiers urbain,...)
- Vos capacités d'apprentissage vous permettent d'apprendre vite et d'être indépendant
- Une connaissance dans le domaine des marchés publics est un plus
- Le travail en équipe est important pour vous et vous collaborez volontiers
- Vous travaillez de manière structurée et organisée et savez faire face à des tâches diverses et variées
- Vous avez une bonne connaissance écrite et orale du français et du néerlandais

OFFRE

- Un contrat à plein temps d'une durée indéterminée
- Salaire mensuel brut : minimum 3118,49euros (pour un master) (qui peut être supérieur compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures, de la situation familiale ainsi que de la réussite de l'examen linguistique). Vous pouvez obtenir une estimation de votre salaire via notre [outil de calcul de salaire en ligne](#)
- Avantages extra-légaux : Chèques repas, abonnement gratuit de la STIB et une intervention dans les frais de transport (SNCB, De Lijn, TEC, vélo), possibilité d'une assurance hospitalisation
- Des formations régulières et possibilité de télétravail
- La prise en charge du ticket modérateur par la Ville pour les soins médicaux, pour vous et votre famille au CHU Brugmann, au CHU Saint-Pierre, à l'Institut Jules Bordet et à l'HUDERF (Hôpital universitaire des Enfants Reine Fabiola).

PROCEDURE DE SELECTION

Envoyez-nous votre candidature via <http://jobs.bruxelles.be> pour le 29/04/2021 au plus tard (curriculum vitae + lettre de motivation + copie du diplôme requis). Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront conviés par téléphone à des tests de sélection informatisés et à un entretien de sélection. Celui-ci se déroulera devant un comité de sélection et portera sur la motivation, les compétences comportementales et les compétences techniques.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Centre Administratif
Département RH - Service Recrutement
bd Anspach 6 (13e étage)
1000 Bruxelles

02/279.24.20

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et le mercredi jusqu'à 14h

La Ville de Bruxelles sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration.