

A propos de l'employeur :

Organisme relai, la Centrale de l'Emploi a pour objectif d'informer différents publics sur ce qui a trait à l'emploi et la formation et d'analyser les besoins en matière d'emploi et de formation sur la ville de Bruxelles.

NOS MISSIONS

INFORMATION : Donner une vision claire de la réalité du marché de l'emploi et guider les chercheurs d'emploi sur les questions d'emploi et de formation.

INTERFACE : Donner de la visibilité aux projets des partenaires ISP ainsi qu'à ses propres actions. Initier des projets novateurs répondant aux besoins du terrain.

OBSERVATOIRE : Récolter des informations, analyser la situation du marché de l'emploi bruxellois et vulgariser ces informations sous forme de publications ou d'outils de communication.

Description de fonction

Le chargé de projets est responsable de la mise en œuvre et du suivi du projet « Un job sur mesure » porté par la Centrale de l'Emploi dans le cadre du Contrat de Quartier Durable « Versailles » (<https://www.bruxelles.be/versailles>). Concrètement, le projet « Un job sur mesure » a pour objectif l'accompagnement et le coaching vers l'emploi dans le quartier « Versailles » (à Neder-over-Heembeek) qui connaît un taux de chômage élevé. Le projet cible tout chercheur/euse d'emploi du quartier Versailles avec un point d'attention pour les chômeurs/euses de longue durée et les jeunes entrepreneurs/euses prêt.e.s à lancer leur business.

- Le/la chargé.e de projet travaillera essentiellement sur le terrain, au cœur du quartier Versailles à Neder-over-Heembeek. Sa visibilité sur le terrain sera cruciale pour développer une relation de proximité avec les acteurs locaux. Il/Elle devra animer l'antenne de la Centrale de l'Emploi, en assurer son accessibilité/visibilité et garantir une permanence régulière.
- Il/elle organisera des rendez-vous et comités d'accompagnements à échéance régulière avec les chercheurs/euses d'emploi, associations partenaires, employeurs et organismes de formation afin de faciliter le bon suivi des dossiers et d'identifier les éventuels points de blocage pour y apporter des solutions adéquates et immédiates.
- Il/elle veillera à la qualité de mise en œuvre des projets emplois portés par la Centrale de l'emploi dans le cadre du Contrat de Quartier Durable Versailles ainsi que le respect des indicateurs d'évaluation du projet.
- Il/Elle organisera et animera les différentes permanences, conférences ou animations destinées à l'emploi à NOH.
- Il/elle travaillera aussi avec les asbl partenaires en les aidant à organiser et animer leurs activités destinées à l'emploi comme reprises dans les objectifs de la fiche projet du Contrat de Quartier Versailles.
- Il/elle doit faire preuve de flexibilité et se rendre ponctuellement disponible le soir ou le week-end pour rentrer en contact avec, notamment, des jeunes, des familles, des

associations, des entreprises ou des clubs situés dans le périmètre du Contrat de Quartier « Versailles » et de NOH. Une connaissance du quartier, du secteur de l'ISP, et/ou milieu sportif et/ou culturel constitue un plus.

- Il/elle recherchera des subsides complémentaires pour pérenniser le projet au-delà des quatre ans du contrat de quartier et impulser de nouveaux projets en fonction des besoins du public et du marché de l'emploi.
- Il/elle assure les suivis des dossiers subventionnés en envoyant aux pouvoirs subsidiants tous les documents nécessaires demandés par l'administration pour recevoir le solde des subsides avec l'aide de la responsable logistique et administrative.

Description du profil

Le candidat doit posséder un diplôme universitaire (Master), d'un institut supérieur de type long ou d'un bachelier adapté à la fonction. Une expérience dans le domaine de l'Emploi ou de la gestion d'un bâtiment constitue un plus.

Avantages du poste

Nous vous offrons un environnement de travail stimulant, un salaire lié à la CP 329.02, des chèques repas de 8 € ainsi que le remboursement des frais de transport en commun ou à vélo.

Comment postuler

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Jean-Louis Péters, directeur de la Centrale de l'Emploi, jusqu'au 3/11/2023. Adresse mail : jlpeters@werkcentraledelemploi.brussels

A propos du contrat

Type d'offre

Emploi

En tant que

Salarié

Type de contrat

Travail nettement défini

Date de début du contrat

01/12/2023

Spécificité des horaires

- Travailler le samedi (occasionnel)
- Travailler le dimanche et les jours fériés (occasionnel)

Adresse du lieu de travail

Avenue de Versailles 144, 1120 Neder-Over-Heembeek