APPEL A PROJET – EGALITE DES CHANCES

*Rapport d’activités*

**Nous attirons votre attention sur les 4 points ci-dessous**

1. Maximum 10 pages
2. Joindre obligatoirement les copies numérotées des pièces justificatives
3. Remplir ce document le plus précisément possible car il va permettre de vérifier l’utilisation du subside.
4. Pour rappel selon l’article VIII du règlement des sommes peuvent vous être réclamées. La Ville de Bruxelles se réserve le droit de refuser des preuves de dépenses qui n’attestent pas clairement la dépense ou qui attestent un prix abusif.

# Description du projet, de ses objectifs et personnes impliquées

## **Le Projet**

*Description succincte*

## **Objectifs**

*Liste des objectifs*

## **Personnes impliquées** (dans votre structure)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de fonction** | **Nombre Femmes** | | **Nombre Hommes** | | **Nombre Autres** | |
|  | temps plein | temps partiel | temps plein | temps partiel | temps plein | temps partiel |
| Président.e d’asbl, cadres, managers, responsables… |  |  |  |  |  |  |
| Employé.e.s, animat.rice.eur.s, collaborat.rice.eur.s, … |  |  |  |  |  |  |
| Stagiaires, bénévoles, aide informelle,… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **En pourcentage du nombre total** | **%** |
| Femmes |  |
| Hommes |  |
| Autres |  |

# Mise en œuvre du projet

## **Déroulement du projet en résumé** (principales étapes)

*Liste des étapes avec brève explication si nécessaire*

## **Principales difficultés**

## **Points positifs**

# Analyse du contenu

## **Public cible**

*Le public atteint était-il celui espéré ? Explications + compléter les cadres*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’activité (si plusieurs)** | **Nombre Femmes** | **Nombre Hommes** | **Nombre Autres** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **En pourcentage du nombre total** | **%** |
| Femmes |  |
| Hommes |  |
| Autres |  |

## **Partenaires extérieurs**

*Avez-vous fait appel à des prestataires extérieurs ? Pour quelles tâches ? Explications + compléter les cadres*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestataires de services** | **Nombre Femmes** | **Nombre Hommes** | **Nombre Autres** | **Total** |
| ex. artistes |  |  |  |  |
| ex. consultants |  |  |  |  |
| ex. formateurs |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| TOTAUX |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **En pourcentage du nombre total** | **%** |
| Femmes |  |
| Hommes |  |
| Autres |  |

## **Respect des délais**

*Les délais prévus ont-ils été respectés ? Explications*

## **Résultats**

*Êtes-vous satisfait des résultats obtenus ? Comment le mesurez-vous ? Les moyens humains et financiers étaient-ils correctement estimés pour atteindre vos objectifs ? Le public cible est-il satisfait ? Comment le mesurez-vous ?*

## **Accès pour toutes et tous**

*Les personnes à mobilité réduites et/ou ayant un handicap ont-elles pu bénéficier de votre projet au même titre que les autres ? Des aménagements en ce sens ont-ils été prévus ?*

# Analyse des dépenses

**Attention : Les copies des pièces justificatives numérotées doivent être jointes à votre dossier de liquidation, en plus du présent document**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | | | | | |
| N° de pièce | Fournisseur | Date jj/mm/aa | Poste de dépenses (cf. budget) | Description | Montant EUR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total | | | | |  |

Je soussigné.e  ......................................déclare sur l'honneur que :

* les justificatifs correspondent à l'activité subsidiée ;
* Les dépenses déclarées dans ce document n’ont pas fait l’objet d’un autre subside quel qu’il soit.

Les subsides octroyés dans le cadre du présent règlement sont accordés en vertu de **la loi du 14 novembre 1983** relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Le non-respect du présent règlement ou la communication de renseignements erronés entraîneront l’annulation du subside octroyé, le cas échéant le remboursement du subside déjà perçu, ainsi que le refus d’octroi de toute subvention future.

Bruxelles, le

Lu et approuvé,

Signature