



APPEL À PROJET – SEMAINE DES DROITS DES FEMMES

Formulaire de candidature

- 1 FICHE IDENTITE DE L'ASBL
- 2 DESCRIPTION DU PROJET
 - 2.1 QUOI?
 - 2.1.1 Lien avec les plans d'action
 - 2.1.2 Description du projet en 10 lignes
 - 2.1.3 Droit d'entrée
 - 2.2 POURQUOI ?
 - 2.3 COMMENT ?
 - 2.4 PAR QUI ?
 - 2.5 QUAND ?
 - 2.6 A QUI ?
 - 2.7 OÙ ?
- 3 BUDGET
- 4 ANNEXE
- 5 SIGNATURE



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Services du Secrétaire • Diensten van de Secretaris

Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke Kansen

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 21 50 - egalitedeschances@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be

1 FICHE IDENTITE DE L'ASBL

Nom de l'association tel que repris dans les statuts publiés	
Nom abrégé	
N° d'entreprise ou TVA	
N° de compte bancaire	
Nom du/de la président.e	
Date de création jj/mm/aaaa	
Adresse du siège social	
Rue n°	
Code postal	
Commune	
Personne ayant la délégation de signature et reçu l'autorisation d'engager l'asbl qui signe ce formulaire à la dernière page	
Prénom Nom	
Adresse Email	
Numéro de téléphone	
Site internet de l'association	
Comptes réseaux sociaux	
Facebook	
LinkedIn	
Autre	
Object social	
Missions	

2 DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet	
Personne de contact pour le projet	
Prénom/Nom	
Téléphone	
Adresse Email	

2.1 QUOI?

2.1.1 Description du projet en 10 lignes

Quelques questions pour vous aider : quelles actions allez-vous mettre en œuvre pour atteindre les objectifs de votre projet ?

2.1.2 Droit d'entrée

Un droit d'inscription ou d'entrée (max 10 euros) pour vos activités est-il exigé ? Oui / non

Si oui, à combien s'élève-t-il ?

2.2 POURQUOI ?

Quelques questions pour vous aider : Pourquoi allez-vous mettre en œuvre ce projet ? Quels sont les objectifs à atteindre ? Quelle/s est/sont la/les problématique/s que votre projet va aborder ?

2.3 COMMENT ?

Quelques questions pour vous aider : Quels seront les moyens à utiliser pour la réalisation de cette action ? De quels outils disposez-vous, quelles sont vos ressources ?

2.4 PAR QUI ?

Quelques questions pour vous aider : Par qui le projet va être mis en œuvre ? Qui seront les acteurs de l'action ? Quels sont les partenaires ? Quelles sont leurs rôles, missions, responsabilités ?

2.5 QUAND ?

Pour rappel l'action doit se dérouler pendant la Semaine des Droits des Femmes : du 04 au 12 mars 2023

Quand commence l'action ?

Quand se termine-t-elle ?

Calendrier si connu :

2.6 A QUI ?

A qui est destiné le projet ? Quelle est la population directement visée ?

		%
Origine	Autochtone,	
	Allochtone,	
	Réfugié.e	
Genre	Femme	
	Homme	

	Autre	
Âge	- de 12 ans	
	12-18 ans	
	19-60	
	+ de 60 ans	

2.7 OÙ ?

Pour rappel le projet doit se dérouler sur le territoire de la Ville de Bruxelles : 1000/1020/1120/1130.

Dans quel/s lieux allez-vous réaliser l'action

3 BUDGET

Développer votre budget dans le tableau ci-dessous en détaillant les dépenses prévisionnelles exclusivement liée à la réalisation du projet.

<p>Pour rappel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les dépenses éligibles et non éligibles sont détaillées <u>dans le règlement</u> - seules les pièces justificatives suivantes peuvent être acceptées : <ul style="list-style-type: none"> pour les achats de biens/matériels : <ul style="list-style-type: none"> - factures conformes à la législation, - tickets de caisse, pour les prestations : <ul style="list-style-type: none"> - factures conformes à la législation, - les déclarations de créance et extrait de compte attestant le paiement - les attestations/contrats de volontariat/bénévolat et extrait de compte attestant le paiement
--

Coût total du projet	
Montant du subside demandé (max. 2.000€)	
Autres financements et origine de ces financements	

Poste de dépenses	Description de la dépense justifiant la pertinence par rapport au projet.	Montant proportionnel à l'utilisation dans le projet
1. Frais de personnel ponctuel		
<i>Exemple : Bénévoles</i>	<i>Exemple : Défraiement des 2 bénévoles qui vont encadrer les 4 ateliers avec les bénéficiaires</i>	<i>/</i>
2. Frais d'investissement		
2.1. Achat matériel pour l'exécution du projet		
3. Frais de fonctionnement		
3.1. Consommables		
<i>Exemple : Matériel de bureau</i>	<i>Exemple : Matériel d'animation pour l'atelier avec les bénéficiaires (stylos, feutres, post it)</i>	<i>/</i>
3.2. Frais de communication		

<i>Exemple : Réseaux sociaux</i>	<i>Boost Facebook pour l'évènement organisé dans le cadre du projet</i>	<i>/</i>
3.3. Frais de déplacement		
<i>Exemple : déplacement en train</i>	<i>Exemple : billet de train de train pour l'intervenant.e de la conférence organisée dans le cadre du projet</i>	<i>/</i>
3.4. Frais de location		
<i>Exemple : salle</i>	<i>Exemple : Location de la salle pour la réunion de lancement</i>	<i>/</i>
3.5. Catering	<i>Ce poste ne peut concerner que le catering pour les activités organisées pour les bénéficiaires du projet et en leur présence. Les frais de restaurant ne seront pas acceptés.</i>	
<i>Exemple : catering</i>	<i>Exemple : Catering pour les 3 ateliers avec les bénéficiaires</i>	<i>/</i>
3.6 Divers		
4. Prestations externes		
<i>Exemple : graphiste</i>	<i>Exemple : Graphisme pour la réalisation de la brochure de 10 pages</i>	<i>/</i>
TOTAL des dépenses		

Recettes engendrées par l'activité	Description	Montant
<i>Exemple : vente de boissons</i>		<i>3000 euros</i>

4 ANNEXE

Annexe **indispensable** : copie des statuts de l'asbl qui montre le cachet de l'enregistrement au greffe.

5 SIGNATURE

Par l'introduction de ma demande, je déclare sur l'honneur :

Mettre une croix devant chaque engagement

<input type="checkbox"/>	avoir pris connaissance de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et de la loi antidiscriminatoire du 10 mai 2007 et m'engager à en respecter leur contenu
<input type="checkbox"/>	avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projet
<input type="checkbox"/>	avoir reçu l'autorisation des instances dirigeantes de l'asbl d'engager celle-ci et de signer ce formulaire

Date :

Signature :

Prénom, nom