Formulaire de candidature

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme demandeur : |  |
| Titre de l’opération : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N° Dossier : (A remplir par l'administration) |  |

#### 1. IDENTITE DU DEMANDEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation et nom abrégé (*tel que repris dans vos statuts*) |  |
|  N° d’entreprise (ou de TVA) |  |
|  Statut juridique**\***  |  |
|  ASBL / ONG reconnue (oui/non)  |  |
|  Date de création  |  |
|  Nom de la personne de contact(Prénom, NOM) |  |
|  Adresse, code postal et commune (siège social) |  |
|  Adresse, code postal et commune (adresse de fonctionnement si différent du siège social) |  |
|  Numéro de téléphone  |  |
|  E-mail |  |
|  N° de compte bancaire officiel de l’association**\*** |  |

\*voir annexes

#### 2. DESCRIPTION DU PROJET

2.1 Description de l’opération (max 150 mots) :

2.2 Objectifs de l’opération (max 150 mots) :

2.3 Groupe cible (max 150 mots) :

2.4 Informations pratiques :

Date de l’opération : le / / 2020 de …H… à …H… (heure de début et de fin)[[1]](#footnote-1)

Où se déroule l’activité (adresse exacte) ?

Le nombre de participants est-il limité? Oui / non

Si oui, à combien?

#### 3. BUDGET

Veuillez établir un budget détaillé reprenant **TOUTES** les dépenses et recettes prévues dans le cadre de l’action, regroupées par catégorie. Soyez précis(e) et calculez un sous-total pour chaque catégorie. **Les frais de fonctionnement de votre association ne font pas partie de ce budget ; y figurent uniquement les dépenses liées au projet.**

*DEPENSES*

|  |  |
| --- | --- |
| Catégories | Montants |
| **Loyers et charges locatives** (ex. : location salle, location matériel audio…) |  |
| **Frais administratifs** (ex. : frais postaux, photocopies…) |  |
| **Frais de déplacement**  |  |
| **Rétribution de tiers** (ex. : orateurs, animateurs, traducteurs, catering…) |  |
| **Autres (précisez) :** |  |
| **Autres (précisez) :** |  |
| **Autres (précisez) :** |  |

Total de toutes les dépenses : EUR

**4. ANNEXES**

***Les annexes suivantes doivent être fournies pour compléter le dossier :***

* ***Relevé d’identité bancaire datant de moins de trois mois et munie d’une signature et du cachet de la banque***
* ***Une copie des statuts de l’asbl***

***A défaut, votre dossier ne sera pas pris en compte.***

**Date : Signature** :

1. Si plusieurs dates sont possibles, n’hésitez pas à l’indiquer. Si les heures sont encore inconnues, merci de mentionner si l’activité aurait lieu en journée (matin ou après-midi) ou en soirée. [↑](#footnote-ref-1)