APPEL À PROJET – EGALITÉ DES CHANCES

*Formulaire de candidature*

[1 FICHE IDENTITE DE L’ASBL](#_Toc103243668)

[2 DESCRIPTION DU PROJET](#_Toc103243669)

[2.1 QUOI?](#_Toc103243670)

[2.1.1 Lien avec les plans d’action](#_Toc103243671)

[2.1.2 Description du projet en 10 lignes](#_Toc103243672)

[2.1.3 Droit d’entrée](#_Toc103243673)

[2.2 POURQUOI ?](#_Toc103243674)

[2.3 COMMENT ?](#_Toc103243675)

[2.4 PAR QUI ?](#_Toc103243676)

[2.5 QUAND ?](#_Toc103243677)

[2.6 A QUI ?](#_Toc103243678)

[2.7 OÙ ?](#_Toc103243679)

[3 BUDGET](#_Toc103243680)

[4 ANNEXE](#_Toc103243681)

[5 SIGNATURE](#_Toc103243682)

# FICHE IDENTITE DE L’ASBL

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'association  tel que repris dans les statuts publiés |  |
| Nom abrégé |  |
| N° d’entreprise (ou de TVA) |  |
| N° de compte bancaire |  |
| Nom du/de la président.e |  |
| Date de création jj/mm/aaaa |  |
| Adresse du siège social |  |
| Rue n° |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Personne ayant la délégation de signature et reçu l’autorisation d’engager l’asbl qui signe ce formulaire à la dernière page |  |
| Prénom Nom |  |
| Adresse Email |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Site internet de l’association |  |
| Comptes réseaux sociaux |  |
| Facebook |  |
| LinkedIn |  |
| Autre |  |
| Object social |  |
| Missions |  |

# DESCRIPTION DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Personne de contact pour le projet |  |
| Prénom Nom |  |
| Téléphone |  |
| Adresse Email |  |

## QUOI?

### Lien avec les plans d’action

Dans quel.s plan.s d’action de la cellule Egalité des chances s’inscrit votre action ?

|  |  |
| --- | --- |
| *Marquer d'une croix* | |
| Egalité des femmes et des hommes : [BXL Feminist](https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/Plan_daction_egalite_des_femmes_et_des_hommes_2020-2022.pdf) |  |
| LBGTQIA+ : [BXLGBTQI+](https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/PA_LGBTQI_VFR_Print.pdf) |  |
| Handicap, Inclusion et Accessibilité : [BXL Inclusive](https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/PAHIAU_2020_FR.pdf) |  |
| Diversité culturelle |  |

*-* Quel/s objectif/s votre projet à en commun avec le/s plan/s d'action de la Ville de Bruxelles ? Indiquer de quelle action invoquée il s’agit (référez-vous, spécifiquement, à/aux action/s du plan qui vous concerne) et détaillez la.

### Description du projet en 10 lignes

*Quelques questions pour vous aider : quelles actions allez-vous mettre en œuvre pour atteindre les objectifs de votre projet ?*

### Droit d’entrée

Un droit d’inscription ou d'entrée (max 10 euros) pour vos activités est-il exigé ? Oui / non

Si oui, à combien s’élève-t-il ?

## POURQUOI ?

*Quelques questions pour vous aider : Pourquoi allez-vous mettre en œuvre ce projet ? Quels sont les objectifs à atteindre ? Quelle/s est/sont la/les problématique/s que votre projet va aborder ?*

## COMMENT ?

*Quelques questions pour vous aider : Quels seront les moyens à utiliser pour la réalisation de cette action ? De quels outils disposez-vous, quelles sont vos ressources ?*

## PAR QUI ?

*Quelques questions pour vous aider : Par qui le projet va être mis en œuvre ? Qui seront les acteurs de l’action ? Quels sont les partenaires ? Quelles sont leurs rôles, missions, responsabilités ?*

## QUAND ?

*Pour rappel l’action doit se dérouler dans les 12 mois après réception du subside*

Quand commence l’action ?

Quand se termine-t-elle ?

Calendrier si connu :

## A QUI ?

A qui est destiné le projet ? Quelle est la population directement visée ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | % |
| **Origine** | Autochtone,  Allochtone,  Réfugié.e |  |
|  |
|  |
| **Genre** | Femme  Homme  Autre |  |
|  |
|  |
| **Âge** | - de 12 ans |  |
| 12-18 ans |  |
| 19-60 |  |
| + de 60 ans |  |

## OÙ ?

*Pour rappel le projet doit se dérouler sur le territoire de la Ville de Bruxelles : 1000/1020/1120/1130.*

Dans quel/s lieux allez-vous réaliser l’action

# BUDGET

Développer votre budget dans le tableau ci-dessous en détaillant les dépenses prévisionnelles exclusivement liée à la réalisation du projet.

|  |
| --- |
| Pour rappel :  - les dépenses éligibles et non éligibles sont détaillées dans le règlement  - seules les pièces justificatives suivantes peuvent être acceptées :  pour les achats de biens/matériels :   * factures conformes à la législation, * tickets de caisse,   pour les prestations :   * factures conformes à la législation, * les déclarations de créance et extrait de compte attestant le paiement * les attestations/contrats de volontariat/bénévolat et extrait de compte attestant le paiement |

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total du projet |  |
| Montant du subside demandé (max. 3.000€) |  |
| Autres financements et origine de ces financements |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poste de dépenses** | **Description de la dépense justifiant la pertinence par rapport au projet.** | **Montant proportionnel à l’utilisation dans le projet** |
| **1. Frais de personnel** |  |  |
| *Exemple : Bénévoles* | *Exemple : Défraiement des 2 bénévoles qui vont encadrer les 4 ateliers avec les bénéficiaires* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Frais d'investissement** |  |  |
| 2.1. Achat matériel pour l’exécution du projet |  |  |
|  |  |  |
| **3. Frais de fonctionnement** |  |  |
| 3.1. Consommables |  |  |
| *Exemple : Matériel de bureau* | *Exemple : Matériel d’animation pour l’atelier avec les bénéficiaires (stylos, feutres, post it)* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.2. Frais de communication |  |  |
| *Exemple : Réseaux sociaux* | *Boost Facebook pour l’évènement organisé dans le cadre du projet* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.3. Frais de déplacement |  |  |
| *Exemple : déplacement en train* | *Exemple : billet de train de train pour l’intervenant.e de la conférence organisée dans le cadre du projet* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.4. Frais de location |  |  |
| *Exemple : salle* | *Exemple : Location de la salle pour la réunion de lancement* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.5. Catering | *Ce poste ne peut concerner que le catering pour les activités organisées pour les bénéficiaires du projet et en leur présence. Les frais de restaurant ne seront pas acceptés.* |  |
| *Exemple : catering* | *Exemple : Catering pour les 3 ateliers avec les bénéficiaires* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.6 Divers |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. Prestations externes** |  |  |
| *Exemple : graphiste* | *Exemple : Graphisme pour la réalisation de la brochure de 10 pages* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL des dépenses** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recettes engendrées par l'activité** | **Description** | **Montant** |
| Exemple : vente de boissons |  | 3000 euros |
|  |  |  |

# ANNEXE

Annexe **indispensable**: copie des statuts de l’asbl qui montre le cachet de l’enregistrement au greffe.

# SIGNATURE

Par l’introduction de ma demande, je déclare sur l’honneur :

*Mettre une croix devant chaque engagement*

|  |  |
| --- | --- |
|  | avoir pris connaissance de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et de la loi antidiscriminatoire du 10 mai 2007 et m’engager à en respecter leur contenu |
|  | avoir pris connaissance du règlement de l’appel à projet |
|  | avoir reçu l’autorisation des instances dirigeantes de l’asbl d’engager celle-ci et de signer ce formulaire |

**Date : Signature** :