DEMANDE DE SUBSIDE POUR UN PROJET « EGALITE DES CHANCES »

Appel à projets 2018

Formulaire de candidature

Nom de l'organisme demandeur :	
Titre de l'opération :	

N° Dossier : (A remplir par l'administration)	

VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL
Département Organisation • Departement Organisatie
Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke Kansen
Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel
T. 02 279 21 50 - egalitedeschances@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be

DEMANDEUR

1. Identité – Veuillez mettre en annexe une copie des STATUTS de votre organisation.

Nom de l'organisation et nom abrégé (*comme écrits dans vos statuts*)	
N° d'entreprise (ou de TVA)	
Statut juridique	
ASBL / ONG reconnue (oui/non)	
Date de création	
Nom de la personne de contact (Prénom, NOM)	Mme / M.
Adresse, code postal et commune (siège social)	
Adresse, code postal et commune (fonctionnement)	
Numéro de téléphone (+ les heures où l'on peut vous joindre)	
Numéro de fax	
E-mail	
Rôle linguistique (FR / NL) :	
N° de compte bancaire officiel de l'association	

2. Organisations partenaires

Si l'opération émane d'une initiative collective de plusieurs organisations, prière de les mentionner toutes, ainsi que le nom et le numéro de téléphone d'une personne de contact de ces organisations.

3. Expérience en gestion et exécution de projets dans le domaine de l'Égalité des Chances

a) Prière de détailler avec concision quelques exemples de projets concernant l'égalité des chances auxquels votre organisation a déjà participé en mentionnant les résultats obtenus.

b) Est-ce que votre organisation a déjà reçu un subside de la Ville de Bruxelles ? Si oui, en quelle année et pour quel projet ?

Action de sensibilisation ou d'information ou activité éducative sur le territoire de la Ville de Bruxelles

1. OPERATION

1.1 Description sommaire de l'opération

a) Description de l'association et de ses objectifs (max 150 mots) :

b) Description de l'opération (max 150 mots) :

c) Objectif de l'opération (max 150 mots) :

d) Groupe cible (max 150 mots) :

1.2 Concrètement

Date de l'opération : du / / 2018 au / / 2018 (date de début et de fin si d'application).

Où se déroule l'activité (adresse exacte) ?

Le nombre de participants est-il limité? Oui / non

Si oui, à combien?

Un droit d'inscription ou d'entrée est-il exigé? Oui / non

Si oui, à combien s'élève t-il?

La réservation est-elle exigée? Oui / non

1.3 Contenu de la sensibilisation

A quel aspect de l'égalité des chances souhaitez-vous sensibiliser le public-cible ? (Cochez et expliquez)

- ❑ ↑Egalité entre les femmes et les hommes
- ❑ ↑Handicap
- ❑ ↑Orientation sexuelle
- ❑ ↑Interculturalité
- ❑ ↑Lutte contre la pauvreté

Brève explication :

2. BUDGET

Veuillez établir un budget détaillé reprenant **TOUTES** les dépenses et recettes prévues dans le cadre de l'action, regroupées par catégorie. Soyez précis(e) et calculez un sous-total pour chaque catégorie. **Les frais de fonctionnement de votre association ne font pas partie de ce budget ; y figurent uniquement les dépenses liées au projet.**

DEPENSES

CATÉGORIES	MONTANTS
Loyers et charges locatives (ex. : location salle, location matériel audio…)	
Frais de promotion et de publication (ex. : graphisme, impression, diffusion…)	
Frais administratifs (ex. : frais postaux, photocopies…)	
Frais de déplacement	
Rétribution de tiers (ex. : orateurs, animateurs, traducteurs, catering…)	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

Total de toutes les dépenses : _____ EUR

RECETTES

CATÉGORIES	MONTANTS
Subvention (précisez l'organisme) :	
Subvention (précisez l'organisme) :	
Subvention (précisez l'organisme) :	
Sponsoring privé	
Recettes propres	
Fonds propres	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

Total de toutes les recettes : _____ EUR

3. SOURCES

Partenaires financiers éventuels (+ les garanties offertes par ces bailleurs de fonds). Par exemple, la Région de Bruxelles-Capitale, l'Institut pour l'Egalité des Femmes et des Hommes, une autre commune, un sponsor privé…)

-

-

-

Montant demandé à la Ville de Bruxelles: [ ] EUR (*ce montant ne peut pas dépasser 2.000,00 EUR*).

Pourcentage de ce montant dans le « Total de toutes les dépenses », que vous avez calculé ci-dessus dans la partie « BUDGET » : [ ] %. Important : ce pourcentage **ne peut pas dépasser 80 %**.

4. SUIVI

4.1 Critères d'évaluation

Quels indicateurs seront utilisés pour évaluer l'opération? (Par exemple, nombre de participants réels par rapport au nombre de participants escompté, implication éventuelle de médias,…)

4.2 Perspective d'avenir

Est-ce que des traces concrètes (visibles) de l'opération subsisteront? Oui / non
Dans l'affirmative, lesquelles?

Est-ce qu'une opération semblable a déjà été menée précédemment? Oui / non
Dans l'affirmative, avec quel résultat?

L'opération sera-t-elle répétée? Oui / non

5. ANNEXES

Les annexes suivantes doivent être fournies pour compléter le dossier :

- *Relevé d'identité bancaire datant de moins de trois mois et munie d'une signature et du cachet de la banque*
- *Une copie des statuts*

A défaut, votre dossier ne sera pas pris en compte.

[Prière d'énumérer les annexes]

Par l'introduction de ma demande, je déclare avoir pris connaissance du règlement de subsides, de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et de la loi anti-discriminatoire du 10 mai 2007 et je m'engage à en respecter leur contenu.

Date : **Signature** :