



CANDIDATURE

APPEL À PROJETS SOCIO-ÉCONOMIQUES « SOUTIEN AU SECTEUR (DE L'AIDE) ALIMENTAIRE POUR UNE ALIMENTATION SAINE ET DURABLE ». DOSSIER DE CANDIDATURE À COMPLÉTER

1 - PORTEUR DE PROJET

1.1 ORGANISATION

Nom :

Objet social de l'organisation :

1.2 IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom du porteur coordinateur :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

(joindre une copie des derniers statuts de l'association publiés au Moniteur belge)

Site Internet :

Nom et prénom du titulaire du compte de l'association :

N° de compte bancaire :

N° d'identification de l'association :

Agrégations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d'intervention du CQD et abords [expliquez] :

Expériences utiles :

Non du ou des porteur(s) associé(s) :

**Remplir les mêmes items que pour le porteur coordinateur si celui-ci prétend percevoir une part du
subside pour ce même projet**

1.3 COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE [signataire de la convention

Nom, prénom de la personne de contact :

Fonction :





Adresse :

Tél. :

E-mail :

2 - PROJET

2.1. DÉCRIVEZ VOTRE PROJET

2.2 QUELLE EST L'ORIGINE DU PROJET ?

Expliquez la problématique rencontrée [constat, diagnostic, étude, observation].

2.3 QUELLE EST L'ORIGINALITÉ/PERTINENCE DU PROJET POUR LE QUARTIER ET EN QUOI RÉPOND-IL AUX CRITÈRES DE L'APPEL ?

2.4 DESCRIPTION DES ÉTAPES DU PROJET ET DES MOYENS MIS EN OEUVRE

2.5 PUBLIC VISE [1/2 page A4 maximum]

Profil du groupe cible (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale ...) et nombre de participants escomptés.

2.6 OBJECTIF/S POURSUIVI/S AU REGARD DES OBJECTIFS DE L'APPEL

2.7 RÉALISATIONS PROPOSÉES

2.8 RÉSULTATS ENVISAGÉS

2.9 PLANNING PROVISOIRE DES ACTIONS À RÉALISER POUR MENER À BIEN LE PROJET

Phase préparatoire, programmation, date de début et fin du projet, etc.

ANNEE	DESCRIPTION	BUT	DEBUT	FIN	FREQUENCE
<i>Exemple : 2020</i>	<i>Prospection pour une augmentation de l'approvisionnement</i>	<i>Abriter le projet</i>		<i>09/2022</i>	
...					



--	--	--	--	--	--

2.10 LOCALISATION DE L'ACTIVITÉ ?



2.11 QUELS SONT LES PARTENAIRES¹ DU PROJET ET LEUR RÔLE ?

3 - ÉVALUATION - PÉRENNISATION

3.1 QUEL EST L'IMPACT ATTENDU PAR VOTRE PROJET ET QUELS EN SONT LES RÉSULTATS CONCRETS ET MESURABLES?

3.2 QUELLE MÉTHODE D'ÉVALUATION ENVISAGÉE (CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATION POUR OBJECTIVER LES MOYENS MIS EN ŒUVRE ET LES RÉSULTATS ATTEINTS) ?

3.4 QUELS SONT LES MOYENS IDENTIFIÉS POUR ASSURER LA PÉRENNISATION DU PROJET AU-DELÀ DE LA PÉRIODE DE FINANCEMENT DU CQD ?

4 – BUDGET

Rem : s'il y a plusieurs porteurs de projet/ bénéficiaires de subsides, il faut pouvoir distinguer les moyens actuels et les besoins supplémentaires en budget propre à chacun (répartition claire mission et subside).

4.1 QUELS SONT VOS MOYENS ACTUELS ?

Précisez, le cas échéant, la provenance des autres subsides

FINANCIERS	
PERSONNEL EN ETP	
LOCAUX	

4.2 QUELS SONT LES BESOINS SUPPLÉMENTAIRES, PAR ANNÉE, PRIS EN CHARGE PAR LE CONTRAT DE QUARTIER DURABLE ?

- Remplissez le tableau récapitulatif suivant

POSTE BUDGETAIRE	2020	2021	2022
Matériel & investissement ² Achat ordinateur, imprimante, mobilier, fax, matériaux ...			
Personnel			

¹ Associations ou institutions associées au projet ne percevant pas de financement dans le cadre de cet appel.

² Les dépenses d'investissement supérieures à 5.000 € sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région.



Rémunérations brutes, cotisations patronales, indemnités, frais d'assurances ...			
Fonctionnement Loyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies ...			
Total			

- Joignez, en annexe, le détail (poste par poste) des moyens financiers nécessaires pour mener à bien votre projet (pour les frais de personnel, précisez les formations et expériences requises et le temps de travail consacré au contrat de quartier durable).

ANNEXES NÉCESSAIRES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET