|  |  |
| --- | --- |
| **candidature** | **APPEL À PROJETS SOCIO-ÉCONOMIQUEs****« SOUTIEN AU SECTEUR (DE L’AIDE) ALIMENTAIRE POUR UNE ALIMENTATION SAINE ET DURABLE ».****dossier de candidature À complÉter** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **- porteur dE projet**
 |  |

**1.1 Organisation**

Nom :

Objet social de l’organisation :

**1.2 Identification du porteur de projet**

Nom du porteur coordinateur :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

(joindre une copie des derniers statuts de l’association publiés au Moniteur belge)

Site Internet :

Nom et prénom du titulaire du compte de l’association :

N° de compte bancaire :

N° d’identification de l’association  :

Agréations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d’intervention du CQD et abords [expliquez] :

Expériences utiles :

Non du ou des porteur(s) associé(s) :

**Remplir les mêmes items que pour le porteur coordinateur si celui-ci prétend percevoir une part du subside pour ce même projet**

* 1. **CoordonnÉes de la personne responsable** [signataire de la convention

Nom, prénom de la personne de contact  :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

E-mail :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **- projet**
 |  |

**2.1. DÉcrivez votre projet**

* 1. **Quelle est l’origine du projet ?**

 Expliquez la problématique rencontrée [constat, diagnostic, étude, observation].

* 1. **Quelle est l’originalitÉ/pertinence du projet pour le quartier ET EN QUOI RÉPOND-IL AUX CritÈres de l’appel ?**
	2. **despcription DES Étapes du projet et des moyens mis en oeuvre**
	3. **Public visé**[1/2 page A4 maximum]

Profil du groupe cible (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale …) et nombre de participants escomptés.

* 1. **Objectif/s poursuivi/s au regard des objectifs de l’APPEL**
	2. **RÉalisations proposÉes**
	3. **RÉsultats envisagés**
	4. **Planning provisoire des actions À rÉaliser pour mener À bien le projet**

Phase préparatoire, programmation, date de début et fin du projet, etc.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Description** | **but** | **Début** | **fin** | **Fréquence** |
| *Exemple : 2020* | *Prospection pour une augmentation de l’approvisionnement* | *Abriter le projet* |  | *09/2022* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Localisation de l’activitÉ ?**
	2. **Quels sont les partenaires[[1]](#footnote-1) du projet et leur rÔle ?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **3 - Évaluation - PÉRENNISATION** |  |

* 1. **Quel est l’Impact attendu par votre projet  et quels EN sont les rÉsultats concrets et mesurables?**
	2. **Quelle mÉthode d’Évaluation envisagÉe (critÈres et indicateurs d’Évaluation pour objectiver les moyens mis en œuvre et les rÉsultats atteints) ?**
	3. **QUELS SONT LES MOYENS IDENTIFIES POUR ASSURER LA PÉRENNISATION DU PROJET AU-DELÀ DE LA PÉRIODE DE FINANCEMENT DU CQD ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **4 – budget** |  |

**Rem : s’il y a plusieurs porteurs de projet/ bénéficiaires de subsides, il faut pouvoir distinguer les moyens actuels et les besoins supplémentaires en budget propre à chacun (répartition claire mission et subside).**

**4.1 Quels sont vos moyens actuels ?**

Précisez, le cas échéant, la provenance des autres subsides

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiers** |  |
| **Personnel en ETP** |  |
| **Locaux** |  |

**4.2 Quels sont les besoins supplÉmentaires, par annÉe, pris en charge par le contrat de quartier durable ?**

* Remplissez le tableau récapitulatif suivant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste budgétaire** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Matériel & investissement [[2]](#footnote-2) Achat ordinateur, imprimante, mobilier, fax, matériaux … |  |  |  |
| PersonnelRémunérations brutes, cotisations patronales, indemnités, frais d'assurances … |  |  |  |
| FonctionnementLoyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies … |  |  |  |
| ***Total*** |  |  |  |

* Joignez, en annexe, le détail (poste par poste) des moyens financiers nécessaires pour mener à bien votre projet (pour les frais de personnel, précisez les formations et expériences requises et le temps de travail consacré au contrat de quartier durable).
1. **annexes nÉcessaires À la comprÉhension du projet**
1. Associations ou institutions associées au projet ne percevant pas de financement dans le cadre de cet appel. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les dépenses d'investissement supérieures à 5.000 € sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région. [↑](#footnote-ref-2)