

## **Appel à candidatures - Poste de direction Centre Culturel Bruegel**

Le Centre Culturel Bruegel, organisme lié à la Ville de Bruxelles, développe une action de proximité au sein du quartier des Marolles. Ce quartier, animé par une diversité culturelle très dense, regroupe des populations d'origines et de générations très variées. Les différentes activités du Centre Bruegel tendent à favoriser la rencontre entre ces habitants et à promouvoir l'accès et la participation à la culture.

Dans ce cadre, le soutien à des créations artistiques qui abordent des thématiques contemporaines et proches de la réalité quotidienne de la population constitue un des aspects du travail du Centre Bruegel. Contribuer, à travers la culture, à l'instauration d'un espace de rencontres, d'échanges et de parole pour promouvoir la conscience de soi et de l'autre est une priorité qui détermine l'ensemble de nos projets.

Le Centre Culturel Bruegel est responsable de la Coordination Culturelle des Marolles, sous-groupe de travail de la Coordination Sociale des Marolles.

Il accueille plusieurs asbl en résidence administrative : Les Dimanches du Conte, La Compagnie Artaban et Thalie Envolée, Sk8boarders, Reste Poli Productions, La Ligue d'Impro, Dancing Society et l'artiste Caroline Kempeneers.

### **Descriptif de fonction**

- Fonction: Directrice / Directeur
- Centre Culturel Bruegel - asbl para communale
- CP 329.02 - échelon 6 + chèques repas + abonnement STIB
- Temps plein - contrat à durée indéterminée - disponibilités en soirée et le week-end - horaire variable
- Entrée en fonction: à partir du 1er mars 2022
- En binôme avec l'actuelle Directrice jusqu'au 31 mai 2022 pour le transfert de connaissances et la passation de dossiers

### **Missions du poste de direction** (à titre indicatif)

- Coordination générale de la structure
- Gestion du projet culturel et artistique en collaboration avec l'équipe
- Responsable de la gestion des ressources financières et humaines
- Stratégie de développement, incluant les recherches de fonds
- Interface avec l'organe de gestion et l'assemblée générale
- Relations publiques avec un ensemble de partenaires locaux, régionaux et communautaires

## **Profil et compétences**

### **Formation**

- Master et 5 ans d'expérience en gestion d'équipe, gestion de projet et gestion financière ou validation des acquis d'expérience

### **Expérience**

- Intérêt et domaine de compétence dans les différentes disciplines artistiques (théâtre, musique, arts plastiques, ...)
- Connaissance du quartier des Marolles et des enjeux de société qui le traversent
- Bonne connaissance du secteur culturel bruxellois et du fonctionnement des institutions publiques : Ville de Bruxelles, Région Bruxelles-Capitale, Fédération Wallonie-Bruxelles, Cocof
- Capacité de mobiliser une équipe, des instances et des partenaires autour d'un projet socio-artistique
- Capacité d'expression écrite et orale (y compris en public)
- Capacité de souplesse, d'ingéniosité et d'adaptation
- Connaissance de la co-construction et de l'intelligence collective
- Des qualités qui feront la différence : résistance au stress, dynamisme, curiosité et bilinguisme.

## **Candidatures**

Les candidatures doivent être adressées à Delphine Houba, Echevine de la culture de la Ville de Bruxelles et Présidente du Centre Culturel Bruegel à l'adresse: christine.rigaux@ccbruegel.be

Le dossier de candidature à adresser avant le 15 décembre minuit comportera obligatoirement :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae avec copie des diplômes
- Un certificat de Bonne Vie et Mœurs
- Une note de développement pour le Centre Culturel Bruegel (maximum 3 pages A4). *Décrivez vos pistes de réflexion en vue de déployer l'action du Centre Culturel Bruegel dans les années à venir, compte tenu des axes de reconnaissance actuels, tout en décrivant les options que le centre culturel devrait développer, maintenir, modifier, abandonner, ...*

Les dossiers incomplets ou hors délais seront irrecevables

