

RAPPORT DE SUIVI CONTRAT ECOLE (EXEMPLE 2024-2026)

(à compléter chaque année en avril via IrisBox)

- **Informations sur l'administration**

perspective.brussels (Bureau bruxellois de la planification)
Rue de Namur 59,
1000 Bruxelles

- **Données à caractère personnel**

Notre politique en matière de traitement des données à caractère personnel respecte le Règlement général sur la protection des données 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Les données personnelles collectées dans ce formulaire sont uniquement traitées aux fins d'octroi de subsides, de liquidation et de contrôle de l'emploi des subventions dans le cadre du dispositif Contrat Ecole.

- **Type de rapport de suivi**

Précisez :

- rapport de suivi « action »
- rapport de suivi « investissement »

1. Données d'identification

- Informations du demandeur

- N° de registre national :
- Nom :
- Prénom :
- Rue :
- Numéro :
- Boîte :
- Code postal :
- Commune :
- E-mail :
- Téléphone / GSM :

- Nom du Contrat École. Veuillez sélectionner: Choisissez un élément.
- Nom de la fiche projet (merci de remplir un rapport de suivi par fiche-projet) :
- Montant du subside accordé : €
- Période évaluée :

- Personne de contact
 - Nom de la personne de contact :
 - Prénom de la personne de contact :
 - Email de la personne de contact :
 - Téléphone de la personne de contact :

- Personne affectée au projet

Cliquez sur le bouton "+" pour ajouter plusieurs personnes affectées au projet.

- Nom de la personne affectée au projet :
- Prénom de la personne affectée au projet :
- Son poste est-il subventionné?

- Oui
- Non

- Temps de travail affecté au projet :

- Partenaires du projet :

Cliquez sur "+" pour ajouter d'autres partenaires.

2. Description des activités et planning

Liste reprenant les activités réalisées pour la période évaluée, pour la période de janvier à décembre de l'année écoulée.

Cliquez sur le "+" pour ajouter d'autres objectifs et activités qui y sont liées.

- Objectif :
- Activité menée :
- Description de l'activité :
- Résultat attendu (qualitatif) :
- Indicateur (résultat quantitatif) (exemple : nombre de participants à l'activité, fréquence des activités, nombre d'heures d'utilisation de la salle de sport en dehors des heures scolaires, ...) :
- Vos résultats sont-ils pleinement satisfaisants?
 - Oui
 - Non

- Si les résultats ne sont pas pleinement satisfaisants, que comptez-vous faire pour les améliorer ?

3. Processus du projet

- Quels sont les points forts de votre action ?
- Y a-t-il eu des changements par rapport au projet initial ?

- Oui, expliquez :
- Non

- Avez-vous collaboré avec des personnes externes pour la réalisation de vos activités ? (le coordinateur école-quartier, la direction, le personnel enseignant, d'autres porteurs de projets, etc)

- Oui, comment et sur quelles activités ?
- Non, pourquoi ?

- Avez-vous eu un feedback de la direction, des enseignants, des élèves, ou des habitants par rapport au projet ? (par exemple en terme de communication sur l'avancée du projet, en terme de satisfaction des élèves, etc.)

- Oui, quel était-il ?
- Non

- Autres commentaires ?

4. Planning de l'action

- Avez-vous pu respecter le planning de votre action ?

- Oui, décrivez en quelques lignes :
- Non :
 - Quels sont les raisons de ce retard ?
 - Y a-t-il eu des conséquences à ces retards ?

5. Annexes

Insérez ici tout document intéressant produit dans le cadre de votre action utile à l'information qui n'aurait pas déjà été fournie (pv de réunion, convention, brochure, affiches...).

Cliquez sur le "+" pour ajouter plusieurs annexes.

Autres annexes

Déposer les fichiers ici ou utiliser le bouton ci-dessous.