**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**DE L’APPEL À PROJETS**

***« École accueillante »***

**dans le cadre du**

**A picture containing circle, graphics

Description automatically generated**

**DATE ULTIME D’INTRODUCTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :**

**LE LUNDI 14 AOÛT 2023 À MIDI**

1. **PORTEUR DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Coordonnées de la/des personne(s) responsable(s) (signataire(s) de la convention)** | | | | | |
| Nom/prénom | |  | |  | |
| Fonction | |  | |  | |
| Adresse | |  | |  | |
| Tél. | |  | |  | |
| E-mail | |  | |  | |
| 1. **Identification du porteur de projet** | | | | | |
| Nom | |  | | | |
| N° d’entreprise | |  | | | |
| Forme juridique | |  | | | |
| Date de création | |  | | | |
| Siège social | |  | | | |
| Objet social | |  | | | |
| Personne de contact | |  | | | |
| Site Internet | |  | | | |
| N° de compte bancaire | |  | | | |
| Agréations par une autorité publique | |  | | | |
| 1. **Partenaires du projet** | | | | | |
| Votre structure est-elle à même de porter ce projet seul ou seriez-vous disposé(e) à collaborer avec d’autres associations pour compléter l’offre des activités proposées ?  Mon associations préfère porter ce projet seul  Mon association est disposée à collaborer avec d’autres associations | | | | | |
| Si les partenaires du projet sont déjà connus, veuillez les identifier ci-dessous : | | | | | |
| **Type** | **Nom** | **Rôle** | **Mise à disposition de personnel**  **(en ETP)** | | **Intervention financière**  **(en €)** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

1. **CONCEPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| 1. **Description du projet (présentez le projet de manière synthétique)** |
|  |
| 1. **Quelle est l’origine du projet ?** |
| * Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée |
|  |
| * Le projet vise-t-il à renforcer un projet que vous portez déjà : Oui/Non   + Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?   + Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ? |
|  |
| * Un projet similaire existe-t-il déjà dans le quartier ou ailleurs : Oui/Non   + Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : (où et quand ?)   + Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?   + En quoi votre projet diffère ? Qu’est-ce que votre projet apporte en plus ? |
|  |
| * Quels sont les objectifs poursuivis du projet ? En quoi le projet intègre-t-il les enjeux et objectifs du Contrat École en matière de en matière de mixité sociale et de synergies entres les écoles et le quartier? |
|  |
| 1. **Public(s) cible(s)** |
| * Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés. |
|  |
| * Quelle méthodologie participative allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? (Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /…, comment pensez-vous atteindre ce public ?) |
|  |
| * Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu’allez-vous entreprendre pour y arriver ? (Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes,… ) |
|  |
| * Si vous souhaitez renforcer la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ? |
|  |
| * Comment allez-vous communiquer sur le projet ? |
|  |

1. **RESULTATS ET EVALUATION**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Indicateurs** | |
| Déterminez les indicateurs qui vous permettront d’évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet. | |
| **Indicateur** | **Objectif visé** |
| Ex. Nombre d’ateliers | 5 ateliers par an |
| Ex. Taux d’inscription aux ateliers | 100 % |
| Ex. Taux de satisfaction des participants | 90% |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Méthodologie** | |
| Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d’évaluer votre projet ? (Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.) | |
|  | |
| 1. **Impacts attendus** | |
| A long terme, qu’attendez-vous comme changements dans le périmètre du Contrat École Drootbeek grâce à la mise en œuvre de votre projet ? | |
|  | |

1. **MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Phase préparatoire** | | | | | |
| Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Planning** | | | | | |
| Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet. | | | | | |
| **Date de début** | | **Date de fin** | | **Durée** | |
|  | | 31/12/2025 | |  | |
| 1. **Localisation** | | | | | |
| Périmètre du Contrat École Drootbeek : | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Espaces et équipements collectifs** | | | | | |
| Quels espaces et/ou équipements collectifs (mis à disposition par l’école fondamentale De Zenne) souhaiteriez-vous utiliser pour les activités proposées (plusieurs choix possibles) ?  Le réfectoire / la salle polyvalente (disponible tous les week-ends de l'année, sauf 1 à 2 dimanches par mois, *cf.* activités de l’asbl Stapsteen et/ou plaines de jeux & vacances sportives)  La cuisine (disponible tous les week-ends de l'année, sauf 1 à 2 dimanches par mois, *cf.* activités de l’asbl Stapsteen et/ou plaines de jeux & vacances sportives)  La salle de gym (sans matériel de sport) + vestiaires et blocs sanitaires (disponible tous les week-ends de l'année, sauf 1 à 2 dimanches par mois, *cf.* activités de l’asbl Stapsteen et/ou plaines de jeux & vacances sportives)  La cour de récré + bloc sanitaire (disponible tous les week-ends de l'année, sauf 1 à 2 dimanches par mois, *cf.* activités de l’asbl Stapsteen et/ou plaines de jeux & vacances sportives) | | | | | |
| Avez-vous besoin d'entreposer du matériel? (1 seule réponse possible)  Oui  Non | | | | | |
| Lequel et en quelle quantité? | | | | | |
|  | | | | | |
| L'espace de stockage doit-il pouvoir être fermé à clé ? (1 seule réponse possible).  Oui  Non | | | | | |
| 1. **Engagement de personnel** | | | | | |
| Dupliquez le tableau si nécessaire | | | | | |
| * ETP : * % salaire subsidié : * Période : * Profil (niveau et/ou qualification) : * Type d’activité : | | | | | |
| 1. **Calendrier des actions** | | | | | |
| Compte tenu du fait que les espaces/équipements collectifs sont disponibles toute l'année (donc également en période de vacances scolaires) mais uniquement les week-ends (sauf certains dimanche, voir point 13), quand les activités proposées se dérouleraient-elles ? (1 seule réponse possible)  Sans importance (= samedi ou dimanche)  Pendant tout le week-end (= samedi et dimanche)  Uniquement les samedis  Uniquement les dimanches | | | | | |
| Pendant combien de temps avez-vous besoin des espaces/équipements collectifs pour votre activité ? (1 seule réponse possible).  Une demi journée  Une journée complète  Autre (précisez) : | | | | | |
| Quelle serait la périodicité des activités proposées? (1 seule réponse possible)  Hebdomadaire (1 x / semaine)  Bimensuel (2 x / mois)  Mensuel (1 x / mois)  Bimestriel (1 x / 2 mois)  Trimestriel (1 x / 3 mois)  Quadrimestriel (1 x / 4 mois)  Semestriel (1x / 6 mois)  Annuel  De manière ponctuelle  Autre (précisez) : | | | | | |
| Indiquez les différentes étapes de votre projet | | | | | |
| **Année** | **Description** | | **Objectif** | | **Fréquence** |
| Ex.: Année 1  Janvier-février | Prise de contact avec le public cible | | Constituer le groupe de participants de mon projet | | Si applicable |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

1. **MOYENS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Moyens actuels pour le projet** | | | | |
| Financiers |  | | | |
| Personnel (en ETP) |  | | | |
| Locaux/matériels |  | | | |
| Si applicable, précisez vos autres sources de financement : | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Besoins supplémentaires** | | | | |
| Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le Contrat École ? | | | | |
| **Poste budgétaire** | **2023** | **2024** | **2025** | **Total** |
| Matériel & investissement  (ordinateur, imprimante, mobilier, matériaux,…) | € | € | € | € |
| Personnel  (rémunération brute, cotisation patronale, indemnité…) |  |  |  |  |
| Fonctionnement  (loyer, téléphone, eau, gaz, électricité…) | € | € | € | € |
| **Total** | **€** | **€** | **€** | **€** |

1. **CONTINUATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| Comment voyez-vous la finalité du projet au terme du Contrat École ? |
|  |
| Quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ? |
|  |
| Avez-vous l’intention de poursuivre votre projet au-delà du Contrat École ? |
|  |

1. **ANNEXES**

Veuillez joindre tout document utile à l’explication du projet et de sa mise en place rigoureuse.

1. **CHECKLIST**

Le porteur de projet doit s’assurer que :

* Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée **au plus tard le lundi 14 août 2023 à midi** à l’administration communale de la Ville de Bruxelles à l’adresse suivante : [urb.drootbeek@brucity.be](mailto:urb.drootbeek@brucity.be) ;
* Le dossier est signé par le représentant légal du porteur de projet ;
* Tous les partenaires impliqués dans le projet et contribuant financièrement sont repris dans le dossier de candidature.

1. **CONFIRMATION ET SIGNATURE**

Veuillez prendre note que les fichiers Word et les Annexes (voir point G ci-dessous) font parties intégrantes du dossier de candidature.

En signant ce dossier de candidature, le porteur de projet s’engage à :

* Organiser sa gestion financière de manière à identifier clairement les dépenses et les recettes afférentes au projet subventionné ;
* Se conformer aux dispositions régionales en matière de contrôle des subventions (l’Ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle ;
* Se conformer aux interdictions de double subventionnement.

Signature du ou des porteur(s) de projet

Date et lieu