**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

*Appel à projets*

*« Initiatives Durables »*

À renvoyer complété par mail ou par courrier à

Cellule Climat

Boulevard Anspach 6

1000 Bruxelles

durable@brucity.be
Tél. : 02 279 20 89

Cet appel est lancé à destination des citoyen.ne.s, associations, PME et établissements d’enseignement Bruxellois.e.s qui souhaitent mettre en place des initiatives locales et durables sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

*Ce formulaire de candidature vous permet de proposer votre projet au jury externe chargé de la sélection des lauréats. Il est important que vous le remplissiez de façon complète, concrète et précise, ce qui implique de répondre à toutes les questions. Les formulaires incomplets à la date du 2 mai 2021 ne seront pas acceptés. Veuillez ne pas renvoyer le lecteur à d’éventuelles annexes. Cette page offre assez d’espace pour une description concise.*

*Lisez attentivement le règlement de l’appel à projets détaillant : la thématique prioritaire, les objectifs, les critères d’analyse et toutes les autres modalités. Il est disponible sur le site internet* [*http://www.bruxelles.be/id*](http://www.bruxelles.be/id)

|  |
| --- |
| 1. PORTEUR DE PROJET
 |
| 1. Identification
 |
| Quel type d’acteur.trice êtes-vous (cochez un seul choix) : | [ ]  Personne physique seule[ ]  Association de fait (exemple : 2 ou 3 habitant.e.s de Bruxelles, comités : de quartier, de parents d’élève, de commerçants, de travailleurs…)[ ]  Associations avec personnalité juridique [ ]  Petite et Moyenne Entreprises (PME) de moins de 3ans[ ]  Etablissement d’enseignement |
| Nom complet de la personne, du groupe d’habitant.e.s, de l'association, de l’entreprise ou de l'établissement d’enseignement : |  |
| Adresse complète du siège social : Si cette adresse se situe hors du territoire de la Ville de Bruxelles (1000, 1020, 1120, 1130), indiquez le lien (emploi/activité) avec la Ville de Bruxelles : |  |
| Adresse du site internet/ du blog/ de la page Facebook: |  |
| Numéro d’entreprise (pour les associations avec personnalité juridique, les établissements d’enseignement et les PME) : |  |
| Object et but social :  |  |
| * 1. Responsable du projet
 |
| Nom et prénom :  |  |
| Adresse complète : |  |
| Téléphone : |  |
| E-mail : |  |
| * 1. Coordonnées bancaires

de la personne physique, du représentant de l'association de fait, de l'ASBL, de la PME ou de l'établissement d’enseignement |
| Intitulé[[1]](#footnote-1) : |  |
| Numéro de compte IBAN : |  |
| Titulaire du compte : |  |
| Adresse complète du titulaire : |  |
| Date et signature du titulaire ou de son représentant :  |  |

|  |
| --- |
| 1. PROJET
 |
| 2.1 Description |
| Intitulé du projet :  |  |
| Localisation *(le projet doit être mis en œuvre sur* [*le territoire de la Ville de Bruxelles*](https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/Postcodes.pdf)*)* :  | [ ]  1000 Bruxelles[ ]  1020 Laeken[ ]  1120 Neder-Over-Heembeek [ ]  1130 Haren |
| Adresse du ou des lieuxd’implantation du projet *(s’il en comporte plusieurs, mentionnez toutes les adresses)* :  |  |
| Durée du projet :  |  |
| Résumé du projet *(max 20 lignes)* :  |  |
| Quelle est la situation de départ / quels sont les constats de base auxquels votre projet entend répondre ? *(max 10 lignes)* |  |
| Quelle réponse y apporte votre projet ? *(max 10 lignes)* |  |
| 2.2 Objectifs, activités et résultatsListez tous les objectifs poursuivis de votre projet. Pour chacun de ces objectifs, citez la ou les activités prévues pour les atteindre et chiffrez les résultats attendus. |
| Objectifs | Activités  | Résultats |
| Exemple : Déminéraliser et verduriser la place du Jardin aux fleurs pour renforcer la biodiversité en ville | Exemple : Activité 1 : retirer les dalles de béton identifiéesActivité 2 : placer des bac à plantes aux endroits identifiésActivité 3 : planter les espèces de plantes sélectionnées | Exemple : Résultat 1 : au moins 20m2 de dalles ont été retirésRésultat 2 : au moins 10 bacs ont été placésRésultat 3 : au moins 10 espèces de plantes ont été semées |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3 Calendrier prévisionnelDans l’ordre chronologique, citez toutes les étapes nécessaires à la réalisation de votre projet. Pour chaque étape, précisez à chaque fois le lieu prévu ainsi que les partenaires et/ou intervenants qui y participeront. |
| Date prévue | Réalisations/étapes | Lieu(x) | Partenaires et/ou intervenants |
| Exemple :Octobre 2021 | Exemple : Première réunion de préparation  | Exemple :Siège social | Exemple : Citoyens participants |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. CRITERES D’ANALYSE[[2]](#footnote-2)
 |
| 3.1 Thématique prioritaire |
| Votre projet intègre-t-il la thématique de l’eau ? | ☐ oui☐ non |
| Si, oui dans quelle mesure ? |  |
| 3.2 L’équilibre entre les piliers du développement durableVotre projet concerne-t-il plusieurs de ces piliers ? Si oui, en quoi ? Expliquez |
| Social : |  |
| Environnemental : |  |
| Economique :  |  |
| 3.3 Dimension collective  |
| **Projet porté par des habitant.e.s**  |
| Votre projet est-il porté par un collectif d’habitant.e.s ou intègre-t-il activement des habitant.e.s ?  | ☐ oui☐ non |
| Si oui, précisez : qu’allez-vous mettre en place pour impliquer les habitant.e.s du quartier et faire en sorte qu’iels y participent activement ? |  |
| **Ouverture** |
| Votre projet s’adresse-t-il à un public peu sensibilisé au développement durable ? | ☐ oui☐ non |
| Si oui, précisez et expliquez comment vous comptez vous y adapter ?  |  |
| **Partenariats locaux** |
| Votre projet est-il introduit en partenariat avec un autre acteur local (association de fait, ASBL, établissement d’enseignement, PME…)? | ☐ oui☐ non (passez directement à la partie suivante) |
| Si oui, avec quel type d’acteur avez-vous construit le partenariat ? *(plusieurs mentions possibles)* | [ ]  Personne physique seule[ ]  Association de fait (exemple : 2 ou 3 habitant.e.s de Bruxelles, comités : de quartier, de parents d’élève, de commerçants, de travailleurs…)[ ]  ASBL ou association chapitre XII (exemple : maison de quartier)[ ]  Associations avec personnalité juridique [ ]  Petite et Moyenne Entreprises (PME) de moins de 3ans[ ]  Etablissement d’enseignement |
| Partenaire 1 :  | Nom de l’acteur en partenariat :Adresse Email du partenaire : Quel est le rôle du partenaire, quel est son apport, quelle/s action/s va-t-il effectuer ou que va-t-il apporter au projet ?Pourquoi avez-vous construit ce projet en partenariat/ Quelles raisons vous ont poussé à construire ce projet en partenariat ? Joindre une document écrit relatant le partenariat (lettre d’intention signée de tous, convention,…) |
| Partenaire 2 : | Nom de l’acteur en partenariat :Adresse Email du partenaire : Quel est le rôle du partenaire, quel est son apport, quelle/s action/s va-t-il effectuer ou que va-t-il apporter au projet ?Pourquoi avez-vous construit ce projet en partenariat/ Quelles raisons vous ont poussé à construire ce projet en partenariat ? Joindre une document écrit relatant le partenariat (lettre d’intention signée de tous, convention,…) |
| 3.4 Facilité de mise en œuvre |
| Technique : d’un point de vue technique, quels pourraient être les freins à la mise en œuvre de votre projet ? Comment comptez-vous y faire face ?  |  |
| Economique : d’un point de vue économique, quels pourraient être les freins à la mise en œuvre de votre projet ? Comment comptez-vous y faire face ?  |  |
| **3.6 Innovation** |
| En quoi votre projet est-il novateur ?  |  |
| Quelle est l’originalité des modalités de mise en œuvre de votre projet ?  |  |
| 3.7 Pérennité et autonomie |
| Financière : en quoi votre projet intègre-t-il une forme de pérennisation financière ?  |  |
| Des activités : en quoi votre projet intègre-t-il une forme de pérennisation ?  |  |

|  |
| --- |
| 1. BUDGET PREVISIONNEL[[3]](#footnote-3)

uniquement les dépenses exclusivement liées au projet.*(les dépenses éligibles et non éligibles sont détaillées à l’article 6 du règlement)* |
| Coût total du projet : |  |
| Montant du subside demandé[[4]](#footnote-4) : |  |
| Autres sources de financement : |  |
| DEPENSES  |
| POSTE | DESCRIPTION | MONTANT |
| **Frais de personnel** |
| Ex : défraiement bénévole  | Ex : bénévoles pour encadrement de l’action de verdurisation |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Frais de fonctionnement spécifiques au projet** |
| Ex : location salle de réunion | Ex : pour organisation de la réunion de lancement |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Frais de promotion et de communication** |
| Ex : impression affiches  | Ex : pour communication de l’évènement de clôture |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Frais d’investissement** |
| Ex : achat de matériel | Ex : pour l’action de verdurisation  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL DES DEPENSES : |  |
| RECETTES |
| CATEGORIE | DESCRITPION  | MONTANT |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL DES RECETTES : |  |

|  |
| --- |
| 1. LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR EN COMPLEMENT DU FORMULAIRE DE CANDIDATURE
 |
| PERSONNES PHYSIQUES ET ASSOCIATIONS DE FAIT |
| ☐ La liste des personnes qui participent au projet avec leurs coordonnées : nom, prénom, adresse, email (voir annexe 1),☐ Un Relevé d’Identité Bancaire (RIB), daté de moins de 3mois ☐ Une copie de la carte d’identité du titulaire du compte sur lequel le subside sera versé ☐ Le règlement de l’appel à projets daté et signé par toutes les personnes qui participent au projet, en dernière page du document précédé de la mention « lu et approuvé ». |
| ASSOCIATIONS AVEC PERSONNALITE JURIDIQUE ET PME |
| ☐ Les statuts de l’association/la PME,☐ Le plus récent compte de résultat et bilan,☐ Un Relevé d’Identité Bancaire (RIB), daté de moins de 3mois ☐ Le règlement de l’appel à projets daté et signé par les personnes habilitées juridiquement à représenter l’association, en dernière page du document précédé de la mention « lu et approuvé ». |
| ETABLISSEMENTS D’ENSEIGNEMENT |
| ☐ Le règlement de l’appel à projets avec la mention « Lu et approuvé », daté et signée par : * les personnes juridiquement habilitées à représenter l’ établissement d’enseignement,
* le porteur du projet au sein de l’établissement,
* la direction de l’établissement.
 |

|  |
| --- |
| 1. CONNAISSANCE DE L’APPEL A PROJETS
 |
| Comment avez-vous eu connaissance de l’appel à projets Initiatives Durables ? | [ ] La page Facebook de la Ville de Bruxelles[ ] Le site Internet de la Ville de Bruxelles[ ] Les écrans digitaux dans la rue [ ] Les affiches de l’appel à projets[ ] Les flyers/brochures de l’appel à projets[ ] Le Brusseleir[ ] Un email de la cellule Climat[ ] Autre (spécifier) :  |

|  |
| --- |
| 1. ENGAGEMENT ET SIGNATURE
 |

*En tant que participant-e à l’appel à projets « Initiatives Durables » 2020, j’autorise la cellule Climat à utiliser mon adresse email afin de m’envoyer par email des informations sur d'autres appels à projets, évènements et informations relatives au Développement Durable (maximum 4 emails par an).
Je peux me désinscrire à tout moment afin de ne plus recevoir les informations marquées ci-dessus en envoyant un email à durable@brucity.be et mentionnant «Email initiatives durables – désinscription ».*

☐ OUI

☐ NON

*Par l’introduction de ma demande, je déclare avoir pris connaissance du règlement de l’appel à projets et je m’engage à en respecter leur contenu.*

*Tout changement lié au projet et à la structure qui le met en œuvre doit être mentionné à la cellule Climat (changement de porteur de projet, de direction, d’activités…).*

*Les lauréats s’engagent à participer à une réunion d’échange ou à un événement de présentation des projets ou de mise en réseau des projets.*

|  |  |
| --- | --- |
| NOM, PRENOM DE LA PERSONNE DÛMENT MANDATEE PAR LA STRUCTURE |  |
| FONCTION(S) |  |
| DATE |  |
| SIGNATURE(S) |  |

**Merci pour votre participation.**
N'oubliez pas d'enregistrer une copie de votre formulaire. Un accusé de réception vous sera envoyé une fois votre candidature reçue. En cas de non réception de cet accusé dans les jours qui suivent votre mail de candidature, veuillez prendre contact avec la cellule climat.

|  |
| --- |
| 1. ANNEXES
 |

**ANNEXE 1 : LISTE DES PERSONNES QUI PARTICIPENT AU PROJET**

*(à remettre uniquement par les personnes physiques et les associations de fait)*

1. **Nom du projet :**
2. **Liste de la/des personne/s** qui participent au projet avec leurs coordonnées (remplir le tableau ci-dessous)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Adresse | Email | Signature avec la mention « lu et approuvé »\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert [↑](#footnote-ref-1)
2. Le jury accorde une note globale calculée à partir de ces critère d’analyse. Le classement final est utilisé comme un outil d’analyse des projets et non de sélection. Ce qui induit que la position du projet dans le classement ne garantit pas la sélection/l’exclusion de celui-ci. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tout changement impactant l’affectation de plus de 10% du subside total doit d’abord être avalisé par la Ville de Bruxelles. [↑](#footnote-ref-3)
4. Merci d’arrondir le montant (nombre entier) [↑](#footnote-ref-4)