**Ville de Bruxelles**

# Solidarité internationale

## Appel à projet

## 1/06/2018 – 31/05/2019

## Formulaire de candidature

## Projet de sensibilisation, d’information et d’éducation au développement

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'organisme demandeur : |  |
| Titre de l'opération : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N° Dossier: ( A remplir par l'administration) |  |

**IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION**

1. Nom de l'organisme demandeur (comme indiqué dans les statuts)
2. Statut Juridique
3. Date de création
4. Adresse du siège social
5. Code postal du siège social (éligible pour 1000 ,1020, 1120, 1130)
6. Numéro d’entreprise
7. Coordonnées bancaires liées à l'association

Numéro de compte IBAN :

Titulaire :

1. Pour les associations de fait :
 Veuillez mentionner le nom et l’adresse de 3 membres impliqués dans la gestion du projet
2. Pour les associations de fait :
 Veuillez joindre en annexe une copie recto/verso de la carte d’identité.
3. Site internet de l'organisation
4. Page Facebook de l'organisation
5. Votre association est-elle membre du [Conseil Consultatif de la Solidarité Internationale](http://www.bruxelles.be/conseil-consultatif-pour-la-solidarite-internationale) (CCSI)?
6. Personne responsable du projet

Nom :

Prénom :

Téléphone :

E-mail :

Fonction au sein de l'organisation :

1. Accord avec réglement de l'appel à projets de la Cellule Solidarité Internationale de la Ville de Bruxelles

|  |  |
| --- | --- |
|  En cochant cette case, je reconnais avoir lu et approuvé le règlement et en respecter les conditions. |  |

1. Date de la demande et signature

**HISTORIQUE DE L'ASSOCIATION**

Veuillez ne pas renvoyer le lecteur aux annexes. Cette page offre assez d’espace pour une description concise.

1. Comment votre association est-elle née et quelles principales modifications a-t-elle connues depuis sa création ?
2. Prière de détailler un exemple de projet de Solidarité Internationale auquel votre organisation a participé dans le courant des 2 dernières années, en mentionnant les résultats obtenus.

**DESCRIPTION DU PROJET**

1. Titre du projet
2. À quel sujet le public sera-t-il sensibilisé?
3. Objectif(s) du projet
4. Description de l'opération proposée
5. Public-cible
6. Quels dispositifs sont mis en place pour véhiculer l'information / modifier les comportements?
7. Date de l'opération (entre le 01/06/2018 – 31/05/2019)
8. Estimation de la durée de l'opération (heures d'ouverture, durée d'un atelier, etc)
9. Où se déroule l'activité? (adresse exacte)
10. Le nombre de participants est-il limité? Si oui, précisez-en le nombre.
11. Un droit d'inscription ou d'entrée est-il exigé? Si oui, à combien s'élève-t-il?

**PUBLICITÉ**

1. Comment est annoncée l'activité?
2. En quoi les canaux de communication choisis sont appropriés pour toucher le groupe cibléet évoquer la thématique de l'opération ?

**FINANCEMENT DU PROJET**

1. Budget global (€)

Coût total du projet :

Montant des activités pour lesquelles le subside est demandé :

1. Descritption du budget

Les frais de fonctionnement de votre association ne font pas partie de ce budget ; y figurent uniquement les dépenses liées au projet.

Prière  d'établir un budget détaillé reprenant toutes les dépenses et recettes prévues pour l'opération, de décrire chaque dépense et chaque recette. Par recettes sont entendues les demandes de cofinancement (avec mention acquise ou en cours), l’apport propre de l’association, etc.

|  |
| --- |
| **Dépenses** |
| Catégorie | Description | Montant |
| Locations(ex. : location salle, location matériel…) |  |  |
| Frais de promotion et de publication (ex. : graphisme, impression, diffusion…) |  |  |
| Frais administratifs (ex. : frais postaux, photocopies…) |  |  |
| Frais de déplacement  |  |  |
| Achat de matériel |  |  |
| Autres (spécifier) |  |  |
| … |  |  |
| **Recettes** |
| Catégorie | Description | Montant |
| Fonds propres |  |  |
| Subsides autres |  |  |
| Biens en nature |  |  |
| (…) |  |  |

1. Montant demandé à la Ville de Bruxelles (ne peut dépasser 80% du budget de l’activité.)

**QUESTIONS LIÉES À LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

1. Le porteur du projet a-t-il les capacités de gestion nécessaires pour mettre en œuvre le projet ? Dispose-t-il de ressources humaines bénévoles ou professionnelles ? Précisez.
2. Le porteur du projet a-t-il les capacités matérielles nécessaires pour mettre en œuvre le projet (infrastructures suffisantes, équipement disponible, etc.) ? Précisez.
3. Si l'opération émane d'une initiative collective de plusieurs organisations, prière de mentionner les différents partenaires et la plus-value de cette synergie pour l’opération.

**QUESTIONS LIÉES À L’ÉVALUATION DU PROJET**

1. Quand et qui évaluera le projet?
2. Quels seront les critères d’évaluation qui permettent de vérifier si vous avez atteint les objectifs mentionnés précédemment?